



**A. C. Redshaw
Elementary School
Zebras**

**STUDENT HANDBOOK
2015-2016**

216 Livingston Ave.
New Brunswick, NJ 08901
Telephone: (732) 745 – 5300 ext. 7500
Fax: (732) 729-9310

Mrs. Vikki Abdus-Salaam
Principal

Ms. Alba Lugo
Vice-Principal

This agenda belongs to:

NAME _____

ADDRESS _____

CITY/TOWN _____ ZIP CODE _____

PHONE _____

STUDENT NO. _____

CENTRAL ADMINISTRATION

Superintendent	Aubrey Johnson
Assistant Superintendent Curriculum and Instruction	Dr. John Anzul
Business Administrator & Board Secretary	Richard D. Jannarone
Assistant Superintendent of Pupil Personnel	Kathy Antoine-Smith

New Brunswick Board of Education

Patricia Sadowski	President
Emra Seawood	Vice President

Members

Dale Caldwell	Jennifer Shukaitis
Benito Ortiz	Franchesca Rodriguez
Edward Spencer	Ron Hush
Patricia Varela	

Student Liaison

NEW BRUNSWICK BOARD OF EDUCATION Schedule of Public Board Meetings July 1, 2015 – June 30, 2016

ALL MEETINGS WILL BE HELD AT LOCATION INDICATED BELOW BEGINNING AT 7:00 PM

BOARD MEETINGS DATES	LOCATION & TIME
July 21, 2015	New Brunswick High School – Auditorium 1000 Somerset Street
August 18, 2015	New Brunswick High School – Auditorium 1000 Somerset Street
September 22, 2015	New Brunswick High School – Auditorium 1000 Somerset Street
October 20, 2015	New Brunswick High School – Auditorium 1000 Somerset Street
November 17, 2015	New Brunswick High School – Auditorium 1000 Somerset Street
December 15, 2015	New Brunswick High School – Auditorium 1000 Somerset Street
January 19, 2016	New Brunswick High School – Auditorium 1000 Somerset Street
February 16, 2016	New Brunswick High School – Auditorium 1000 Somerset Street
March 15, 2016	New Brunswick High School – Auditorium 1000 Somerset Street
April 19, 2016	New Brunswick High School – Auditorium 1000 Somerset Street
May 10, 2016	New Brunswick High School – Auditorium 1000 Somerset Street
June 21, 2016	New Brunswick High School – Auditorium 1000 Somerset Street
June 30, 2016 (Thursday) 5:30 PM – Close-Out Meeting	New Brunswick High School – Auditorium 1000 Somerset Street

SCHOOL PROCEDURES

ATTENDANCE

Students are required by law to be present at school for 180 days per year. Absenteeism will be strictly monitored. Attendance is an important part of the education experience. We will make referrals to court should a student reach 10 or more unexcused absences. Board policy does exempt absences for the following reasons: death in the family, New Jersey State recognized religious holidays and documented long term illnesses. Family vacations are not approved absences. You must call the school whenever you are keeping your child home. Every absence must be verified by a note from the parent or guardian.

ABSENCES

Upon returning to school after an absence, a pupil must bring a note explaining the reason for the absence. The parent or guardian must sign the note. This is a BOARD OF EDUCATION POLICY.

VACATIONS

Please be advised that Family Vacations are not approved absences. Attendance is an important part of the education experience. NJ State Law requires regular school attendance unless there is a excusable reason for the absence. Excused absences include medically-documented illness, death in the family and religious observances. Please plan your vacations or trips during school holidays and over the summer months.

TARDINESS

Promptness to class is very important. Students are to be in their seats and ready to work when the bell sounds. The teacher will confer with the student after class or after school concerning tardiness. After the third tardy to class, the teacher will contact the parent. After the fifth tardy, the teacher will refer the student to the Vice-Principal's office. The administrator will counsel the student and notify the parent.

BREAKFAST PROGRAM

Breakfast will be provided for all students at the beginning of the school day.

LUNCH PROGRAM

Pre-K to fifth grade students at Redshaw School will receive a free lunch. Students may bring a lunch from home or may eat one of the lunch choices provided.

CAFETERIA RULES

1. Walk at all times in the lunchroom.
2. Form a single line to get lunch.
3. Stand quietly while waiting to be seated.
4. Talk quietly at lunch tables.
5. Practice good table manners – no throwing, reaching, grabbing food, or talking with food in your mouth.
6. Follow the directions of the lunch aides.
7. Permission to use the lavatory is granted by the school lunch aides.

FIRE DRILLS

Fire drills at regular intervals are required by law and are an important safety precaution. The alarm is a long blast of the bell or horn. It is essential that when the first signal is given, everyone obeys promptly and clears the building via the prescribed route as quickly as possible. Students should refrain from noise and remain outside the building until a signal is given to return.

SECURITY DRILLS

Recent legislation passed in New Jersey requires public schools to have at least one school security drill each month during school hours. Security drills include active shooter, evacuation (non-fire), shelter in place, bomb threat, and lock down. Staff and students have been directed to follow establish security drill procedures during a crisis situation.

ASSEMBLIES

A variety of activities are sponsored by the school and its staff. Assemblies are conducted for both educational and entertainment purposes and is considered part of the school program. At all times the student behavior should be refined and courteous. An indication of the cultural level of a school is the conduct of the student body at an assembly. Whether guests are present or not, each student is personally responsible for the impression made by the school as whole. Unacceptable conduct: boisterousness, booing and talking during a program.

ACADEMIC RULES

Students must have their books in school for class each day. Each student is expected to do his/her work in class daily.

REPORT CARDS/PARENT CONFERENCES

Report cards are sent home with the student. Progress Report cards are issued to parents during parent-teacher conferences. School is dismissed early on conference dates.

CLASSROOMS

Students are under the supervision of many teachers during the day. Each will have their own requirements and students should learn these and abide by them. The teacher will handle minor disciplinary offenses with private conferences, corrective assignments, make-up work, home calls and, if necessary, for excessive abuse a referral to the vice principal or principal's office.

CONTACTING TEACHERS

Teachers cannot be called to the telephone from their classrooms except in emergency situations. By leaving a message with the school secretary, parents may be assured a return call will be forthcoming from the teacher sometime that day or the next day.

CLASSROOM CONDUCT

Each student has the right to learn without interference from others.

1. Be courteous and demonstrate proper behavior.
2. Use proper language at all times.
3. Respect the property of others and assume the responsibility for their own behavior with a goal towards self discipline.
4. Respond promptly to a request for the instruction of a teacher.
5. Have respect for school property.
6. Address and refer to school personnel as Mr., Mrs., Miss or Ms.
7. Raise hands and be recognized before speaking.
8. Use a quiet voice when participating in group activities.
9. Maintain an acceptable posture at all times.
10. OBTAIN A PASS BEFORE LEAVING A CLASSROOM.

HOMEWORK

Every student at A.C. Redshaw School is assigned homework nightly. Homework is not given as a punishment, but as a reinforcement of daily lessons. Each student has the responsibility to complete and return his/her homework each day. Each parent has the responsibility to sign the homework after looking it over.

TEXTBOOKS

All basic texts are loaned to students for their use during the school year. Textbooks are to be handled with care and kept clean. Textbooks must be covered.

Please be sure your name, grade and school are written on the book label in case the book is misplaced. You will be required to pay for lost or damaged books.

STUDENT EVALUATIONS/STANDARDIZED TESTS

The Partnership for Assessment of Readiness for College and Careers (PARCC) will be administered in March for grades 3,4, & 5.

PHYSICAL EDUCATION – APPROPRIATE DRESS

All students in grades 1 – 5 must wear sneakers for safety.

PARENT-TEACHER CONFERENCES PRE-K – 8

October 14, 15, 16, 2015

January 13, 14, 15, 2016

March 9, 10, 11, 2016

GRADING KEY

Grades 1 – 5

A+	97 – 100
A	90 – 96
B+	87 – 89
B	80 – 86
C+	77 – 79
C	70 – 76
D	65 – 69
F	0 – 64

HONOR ROLL

The Redshaw School Honor Roll reflects achievement by students in academic, learning and social characteristics. Students must meet the following criteria in order to be placed on the honor roll:

- Principal's Honor: A's in all subjects.
- High Honor Roll: A's and B's in all subjects.
- Must receive satisfactory comments for all learning and social characteristics.

EMERGENCY SCHOOL CLOSING

Listen to: WMGQ – Radio, FM 98.3
WCTC – Radio, AM 1450
WADO – Radio (Spanish), AM 1280
N.J. 101.5 – Radio, FM 101.5

Watch: CW11 Morning News – Channel 11
News 12 – Channel 12
News 41 – Channel 41

DELAYED SCHOOL OPENING

If it appears that early morning weather conditions make it advisable to delay the opening of schools, all schools will open one and a half (1½) hours later than usual and all morning pupil transportation will be delayed for one and a half (1½) hours. The radio stations listed above will announce delayed openings for Redshaw School.

TELEPHONE

Students will not use the office phone for personal calls except in an emergency with staff permission.

EARLY DISMISSAL

Early dismissal from school will not be granted without a written note from parents. The child will not be surrendered to any stranger or relative without permission from the parent. Please come to the office when picking up your child. He/she will be called from class at that time.

TIME SCHEDULE

Regular

Students Enter	-	8:50 a.m.
Homeroom	-	9:00 a.m.
Period 1	-	9:00 a.m. – 9:40 a.m.
Period 2	-	9:41 a.m. – 10:21 a.m.
Period 3	-	10:22 a.m. – 11:02 a.m.
Period 4 Lunch	-	11:03 a.m. – 11:43 a.m.
Period 5 Lunch	-	11:44 a.m. – 12:24 p.m.
Period 6 Lunch	-	12:25 p.m.– 1:05 p.m.
Period 7	-	1:08 p.m. – 1:48 p.m.
Period 8	-	1:49 p.m. – 2:29 p.m.
Period 9	-	2:30 p.m. – 3:10 p.m.
Homeroom	-	3:11 p.m. -3:15 p.m.
Dismissal	-	3:15 p.m.
1:40 p.m. – Half Day Dismissal		

DISCIPLINARY PROCEDURES

In order to establish an atmosphere conducive to learning, there is a need for rules and regulations for students to follow. Discipline in the school needs the support and backing of the parents. In our school, the primary responsibility for discipline lies with the teacher. The vice principal or principal will handle problems only after the teacher has exhausted all possible remedies in attempting to resolve them.

A.C. Redshaw School provides each student with the maximum opportunity to acquire an education. No student has the right to interfere with this

opportunity by his/her actions, poor manners, or lack of consideration. All rules and regulations are developed and enforced with this thought in mind. School rules apply at the school and at any event where our school is represented regardless of location. Consequences for infractions may result in verbal warning, privileges suspended, classroom punishment, detention or suspension.

ELECTRONIC DEVICES

Any devices not directly involved in the educational process, such as ipods, radios, cellular phones or hand held video games, will not be permitted in the building. These devices will be confiscated, given to the principal, and only returned to the parent or guardian.

GROUNDS FOR SUSPENSION/EXPULSION

Suspendible offenses include, but are not limited to:

1. Continued willful disobedience or open and persistent defiance of proper authority.
2. Willful destruction or defacement of school property.
3. Behavior which is inimical to welfare and safety of the school community.
4. Physical assault against school personnel or any other person.
5. Use of profanity to a staff member.

SCHOOL DRESS

Students will be expected to keep themselves well groomed and neatly dressed at all times. A school uniform policy has been adopted for all students. School uniforms include navy or khaki pants, skirts or jumpers and white, yellow or blue polo shirts. Because of their destructive nature, no metal cleats or tags will be permitted on boots or shoes.

VANDALISM AND PROPERTY DAMAGE

Students who destroy or vandalize school property will be required to pay for losses or damages. Suspension may be necessary if students willfully destroy school property. If students should happen to damage something by accident, it should be reported to a teacher or the main office immediately.

BUS REGULATIONS

Students who come to school on the bus should return home on the bus unless they have a note from the parents and is approved by the principal. Riding the school bus is a privilege. Improper

conduct on the buses will result in that privilege being denied. Only regularly scheduled bus students are to ride the school buses. Bus students are to go immediately to the buses as soon as they are dismissed from school in the afternoon. Students will be escorted to their buses at dismissal time.

The school must be notified of any student who is not taking the bus home for the day and who will be picking up the child. Notification must take place in advance and in writing.

HEALTH SERVICES

The school nurse provides direct health services for the pupils and assumes basic health safety responsibilities. She assists the Intervention and Referral Services Committee in the evaluation process of pupils and arranges for special health, dental, medical, or any other referrals. Vision, hearing, dental, hypertension and scoliosis screenings are done yearly.

Each child who is enrolled in school has a permanent health cumulative file. In order to be enrolled in school a child must have the following immunizations:

- DPT series of 3 + booster. Then every ten years.
- Polio Vaccine series + booster
- Rubella (German Measles)
- Rubella (Measles Vaccine)
- Mumps

You will be asked to provide a telephone number where you can be reached during the day in case your child becomes ill in school. If your child contracts a contagious disease, please notify the school nurse so she may monitor other students in the class.

HEALTH CARE

All illness or injuries during school hours will be referred to the nurse. In the event of an illness requiring the child's dismissal from school, the parents or a responsible party designated by them will be notified by the nurse or the principal to come for the child as quickly as possible.

MEDICATION

If it becomes necessary for a student to take any form of medication at school, a signed note from a

parent must be presented to the office. All medication will be kept in and dispensed through the nurse's office.

DRUG AND ALCOHOL ABUSE

If any student intentionally sells, gives, possesses, uses or is suspected of being under the influence of illicit drugs, narcotics, or alcohol in or on school property, including buses; the principal or designee shall immediately notify the parent or guardian and the superintendent of schools and arrange for an immediate examination of the pupil by a doctor selected by the parent or guardian or, if such doctor is not immediately available, by the school medical inspector, if available.

If the diagnosis is positive, the pupil shall be returned to his/her home as soon as possible, pending police action. The parent needs to be aware that the hospital must inform the police immediately in case of a positive diagnosis.

INSURANCE - STUDENTS

Accident insurance for students will be available for purchase during the first two months of school at reasonable rates. Details of the plan to be used during the school term will be announced at a meeting in the fall of the year.

EMERGENCY FORMS

It is essential that the school be provided with up to date address and telephone numbers in which responsible persons can be reached in case of illness or accident. Always keep us informed of any change in phone numbers.

HARASSMENT, INTIMIDATION AND BULLYING

A.C. Redshaw School prohibits acts of harassment, intimidation, or bullying of a pupil. A safe and civil environment in school is necessary for pupils to learn and achieve high academic standards. Harassment, intimidation, or bullying, like other disruptive or violent behaviors, is conduct that disrupts both a pupil's ability to learn and a school's ability to educate its pupils in a safe and disciplined environment. Consequences and appropriate remedial action for a pupil who commits one or more acts of harassment, intimidation, or bullying may range from positive behavioral interventions up to and including suspension or expulsion of pupils, as set forth in the Board's approved Code of Pupil Conduct Policy.

**A.C. REDSHAW SCHOOL
FAMILY-SCHOOL COMPACT
2015-2016**

The improved academic achievement of each student is the responsibility shared by the entire school community, including the school district, school, school administration, teachers and other staff, students, parents and community members. As partners, we agree to the following:

As a student I will:

- ❖ *Believe that I can learn and will learn.*
- ❖ *Read for at least 30 minutes, five days a week.*
- ❖ *Come to class to time, ready to learn, and with assignments completed.*
- ❖ *Set aside time every day to complete my homework.*
- ❖ *Know and follow all A.C. Redshaw School rules and dress code.*
- ❖ *Regularly talk to my parents and my teachers about my progress in school.*

Student's Signature _____

As a parent/guardian or family member I will:

- ❖ *Talk to my child regularly about the value of education.*
- ❖ *Monitor TV viewing and make sure that my child reads every day.*
- ❖ *Make sure that my child attends school every day, on time, and with homework completed.*
- ❖ *Support the school's discipline and dress code policy.*
- ❖ *Monitor my child's progress in school.*
- ❖ *Make every effort to attend school events such as parent teacher conferences, Open House, Back to School Night and Classroom Activities.*
- ❖ *Ensure that my child gets adequate sleep, regular medical attention, and proper nutrition.*
- ❖ *Participate in shared decision making with school staff and other families for the benefit of students.*
- ❖ *Respect myself, my family, the school, students, and staff.*
- ❖ *Communicate with the school by promptly reading all notices from the school received by my child or by mail and responding, as appropriate.*
- ❖ *Attend Family Literacy and Math Nights.*
- ❖ *Promote positive use of my child's after school time.*

Parent/Guardian's Signature _____

As a teacher I will:

- ❖ *Communicate high expectations for every student.*
- ❖ *Endeavor to motivate my students to learn.*
- ❖ *Teach and involve students in classes that are interesting and challenging.*
- ❖ *Participate in professional development opportunities that improve teaching and learning and support the formation of partnerships with families and the community.*
- ❖ *Enforce rules equitably and involve students in creating a warm and caring learning environment in the class.*
- ❖ *Communicate regularly with families about their child's progress in school.*
- ❖ *Provide assistance to families on what they can do to support their child's learning.*
- ❖ *Participate in shared decision making with other school staff and families for the benefit of students.*
- ❖ *Respect myself, the school, staff, students, and their families.*

Teacher's Signature _____

As a school I will:

- ❖ *Provide high quality curriculum and instruction to all students.*
- ❖ *Provide parents with midterm progress reports and report cards four times a year on their children's progress.*
- ❖ *Maintain a parent friendly environment where parents have reasonable access to staff.*
- ❖ *Provide parents opportunities to volunteer and participate in their child's class, and to observe classroom activities: classroom parents, PTO representatives, class trips and special events.*

As an administrator I will:

- ❖ *Provide access to educational resources for parents to use together with their children.*
- ❖ *Establish and strengthen ties between parents and the school.*
- ❖ *Inform parents about the goals and purposes of Title I, the curriculum, the academic assessments used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet.*
- ❖ *Provide assistance to parents, as appropriate, in understanding such topics as the states' academic content and achievement standards, state and local academic assessment, the requirements of Title I, how to monitor their student's academic progress and how to work with the school staff to improve achievement of the student.*

Administrator's Signature _____

We make a commitment to work together to carry out this agreement.
Signed on this _____ day of _____, 20____.

Zero Tolerance Law

WEAPONS POLICY

A. WEAPONS OTHER THAN FIREARMS

The Board of Education believes that all pupils and staff have the right to a safe educational environment. In this interest it takes a strong stand against the possession of weapons on school property or at school-sponsored activities.

Weapons of any type are strictly prohibited on school premises or at any Board-approved activity.

Definitions

1. Weapons – Anything readily capable of lethal use or of inflicting bodily injury, except a “firearm” as defined by N.J.S.A. 2C:39-1f, “Weapon” includes, but is not limited to dangerous knives, instruments intended to inflict harm, components that can be readily assembled into a weapon, explosive devices, imitation firearms, stun guns, and all other items enumerated in N.J.S.A. 2C:39-1r, except a “firearm” as defined by N.J.S.A. 2C:39-1f. Items capable of causing harm or bodily injury for which there is no educational purpose: or items observed to have been displayed or used as a weapon. This definition also includes, but is not limited to Mace, tear gas, brass knuckles, sharp rings and jewelry, blackjacks and martial arts weapons.
2. Removal – The exclusion of a pupil from the regular education program in the school in which the pupil was assigned and the assignment of the pupil to an alternative education school or program for at least one (1) calendar year following a proper hearing conducted by the Board of Education.
3. Suspension – A temporary expulsion from school following due process procedures.
4. Expulsion – A permanent exclusion from school which denies a pupil a free thorough and efficient public education provided by the public school district in which the pupil resides, based on specific conditions and following due process procedures, including a hearing by the Board of Education.

Any pupil who commits an assault upon a teacher, administrator, board member, other employee of a school board, or another student, with a weapon, as defined in this policy, on any school property, on a school bus, or at a school-sponsored function shall be immediately removed from the school’s regular education program pending a hearing before the Board of Education.

Penalties

Level 1 – There shall be an immediate suspension pending a mandatory expulsion before the Board of Education for any pupil who has displayed or used a weapon as defined in this policy and used as described in the preceding paragraph.

Level 2 – A minimum of ten (10) days suspension and a hearing before a committee of the Board of Education will be required for any pupil found to be in possession of a weapon described in this policy. Given extenuating circumstances, principals may recommend to the Superintendent a reduced penalty and/or waiver of the Board hearing.

B. FIREARMS VIOLATIONS

To provide a safe learning environment to all pupils and staff in the schools, the Board of Education will implement the Safe Schools Initiative – Chapters 127 and 128, The Zero Tolerance for Guns Act. The act provides for immediate removal of a pupil found to be in possession of a firearm, committing a crime with a firearm or assaulting a member of the school community with a weapon other than a firearm.

In accordance with N.J.S.A. 2C:39:-1f, a firearm is defined as:

“...Any handgun, rifle, shotgun, machine gun, automatic or semi-automatic rifle, or any gun. Device or instrument in the nature of a weapon from which may be fired or ejected any solid projectable ball, slug, pellet, missile or bullet, or any gas vapor or other noxious thing, by means of cartridge or shell or by the action of an explosive or the igniting of flammable or explosive substances. It shall also include, without limitation any firearm which is in the nature of an air gun, spring gun or pistol or other weapon of a similar nature in which the propelling force is a spring, elastic band, carbon dioxide compressed or other gas or vapor, air or compressed air, or is ignited by compressed air, and ejecting a bullet or missile smaller than three-eighths of an inch in diameter with sufficient force to injure a person.”

**NEW BRUNSWICK PUBLIC SCHOOL
A.C. REDSHAW SCHOOL
216 Livingston Ave.
New Brunswick, NJ 08901
Telephone: (732) 745-5300 x7500 Fax: (732) 729-9310**

To: A.C. Redshaw Students and Parents/Guardians

From: Vikki Abdus-Salaam, Principal

Re: **Zero Tolerance and Vandalism**

Date: September 2015

Your signature indicates that you have understood the meaning of "Zero Tolerance" and vandalism. Weapons, knives and any other weapons, drugs, fights, destroying school property, and bullying are not permitted in school. I understand that I will be immediately suspended from school for violating this rule and can be expelled from school up to a year by the Board of Education.

I have notified my parents that Administration, as well as my teacher have explained the "Zero Tolerance" policy in my class and have given each student a copy of the attached rules. I understand this policy in its entirety and the consequences in case I violate this rule.

Student's signature _____ Date: _____

Parent/Guardian's signature _____ Date: _____

*** Note:** **This memorandum must be signed and dated by the student and parent/guardian; the same must be returned to the teacher no later than September 30, 2015.**

**Escuela Elemental
A.C. Redshaw
Cebras**

**MANUAL DEL ESTUDIANTE
2015-2016**

Avenida Livingston N°216
New Brunswick, NJ 08901
(732) 745-5300 ext. 7500
Fax (732) 729-9310

**Sra. Vikki Abdus-Salaam
Directora**

**Srta. Alba Lugo
Sub Directora**

Esta agenda escolar pertenece a:

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado: _____ Código Postal: _____

Teléfono: _____

Número estudiantil: _____

* **Por favor observe:** La portada es sensible al calor extremo. No lo deje directamente en el sol.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Superintendente	Aubrey Johnson
Asistente al Superintendente de Currículo e Instrucción	Dr. John Anzul
Secretario de la Junta/Administrador de Empresas	Richard D. Jannarone
Asistente del Superintendente de Personal del Alumno	Kathy Antoine-Smith

Junta de Educación de New Brunswick

Patricia Sadowski	Presidente
Emra Seawood	Vice Presidente

Miembros

Dale Caldwell	Jennifer Shukaitis
Benito Ortiz	Franchesca Rodriguez
Edward Spencer	Ron Hush
Patricia Varela	

Miembro Estudiantil

JUNTA DE EDUCACIÓN DE NEW BRUNSWICK

Horario de las Reuniones Públicas de la Junta
1 de julio del 2015 – 30 de Julio del 2016

TODAS LAS REUNIONES SERÁN EN LAS UBICACIONES QUE SE INDICAN A CONTINUACIÓN
COMENZANDO A LAS 7:00 PM

FECHAS DE LAS REUNIONES DE LA JUNTA	LUGAR Y HORA
21 de julio del 2015	Escuela Superior de New Brunswick - Auditorio Calle Somerset n° 1000.
18 de agosto del 2015	Escuela Superior de New Brunswick - Auditorio Calle Somerset n° 1000.
22 de septiembre del 2015	Escuela Superior de New Brunswick - Auditorio Calle Somerset n° 1000.
20 de octubre del 2015	Escuela Superior de New Brunswick - Auditorio Calle Somerset n° 1000.
17 de noviembre del 2015	Escuela Superior de New Brunswick - Auditorio Calle Somerset n° 1000.
15 de diciembre del 2015	Escuela Superior de New Brunswick - Auditorio Calle Somerset n° 1000.
19 de enero del 2016	Escuela Superior de New Brunswick - Auditorio Calle Somerset n° 1000
16 de febrero del 2016	Escuela Superior de New Brunswick - Auditorio Calle Somerset n° 1000
15 de marzo del 2016	Escuela Superior de New Brunswick - Auditorio Calle Somerset n° 1000.
19 de abril del 2016	Escuela Superior de New Brunswick - Auditorio Calle Somerset n° 1000.
10 de mayo del 2016	Escuela Superior de New Brunswick - Auditorio Calle Somerset n° 1000
21 de junio del 2016	Escuela Superior de New Brunswick - Auditorio Calle Somerset n° 1000
25 de junio del 2016 Reunión de Cierre – 5:30 PM	Escuela Superior de New Brunswick - Auditorio Calle Somerset n° 1000.

REGLAS DE LA ESCUELA

ASISTENCIA

Por ley, los estudiantes deberán atender la escuela 180 días por año escolar. Las ausencias serán controladas estrictamente. La asistencia es una parte importante de la experiencia educacional. Haremos referidos a la corte judicial cuando un estudiante llegue a 10 o más ausencias inexcusables. La política de la Junta exime ausencias por las siguientes razones: fallecimiento de un familiar, días feriados religiosos reconocidos por el estado de Nueva Jersey y enfermedades de largo plazo documentadas. Vacaciones familiares no son ausencias aprobadas. Debe llamar a la escuela siempre que su niño/a se quede en la casa. Cada ausencia debe ser verificada por una nota del padre o guardián.

AUSENCIAS

Inmediatamente después de regresar a la escuela después de una ausencia, el alumno deberá traer una nota explicando la razón de su ausencia. El padre/madre o guardián deberá firmar esta nota. **ESTA ES LA POLÍTICA DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN.**

VACACIONES

Por favor, le deseamos informar que las vacaciones familiares no son ausencias aprobadas. La asistencia escolar es una parte importante en la experiencia educacional. La ley estatal de New Jersey requiere asistencia regular en la escuela a menos que haya una causa razonable para esa ausencia. Las ausencias excusadas incluyen enfermedades documentadas médicamente, muerte en la familia y observancias religiosas.

Desaprobamos fuertemente el uso de los días escolares para vacaciones familiares. Por favor, planee sus vacaciones o viajes durante los días feriados y meses de verano.

TARDANZAS

Llegar a tiempo a las clases es muy importante. Los estudiantes deberán estar en sus asientos y listos para trabajar cuando suene la campana. El profesor(a) hablará con el estudiante referente a su tardanza después de la clase o al final del día escolar. Después de la tercera tardanza, el profesor(a) notificará a los padres. Después de la quinta tardanza, el profesor(a) enviará al estudiante a el/la sub director(a). El/La sub director(a) le aconsejará al estudiante y notificará a sus padres.

PROGRAMA DE DESAYUNO

Todos los estudiantes recibirán desayuno en el salón de clases al principio del día escolar.

PROGRAMA DE ALMUERZO

Los estudiantes de la escuela pueden participar en el programa del almuerzo gratis o traer almuerzo de su casa.

REGLAS DE LA CAFETERÍA

1. Siempre camina en la cafetería.
2. Formar una sola línea para obtener la comida.
3. Permanece de pié en silencio mientras esperas la indicación de sentarte.
4. Habla en voz baja en la mesa.
5. Practicar buenos modales en la mesa – no tires la comida, no toques la comida de los demás y no hables con la boca llena.
6. Sigue las direcciones de los asistentes de la cafetería.
7. El permiso para ir al servicio higiénico será otorgado por los asistentes de la cafetería.

SIMULACROS DE INCENDIO

Los simulacros de incendio a intervalos regulares son requeridos por la ley y son una medida de precaución importante. La alarma es un sonido largo producido por un timbre o bocina. Es esencial que cuando se de la primera señal, todo el mundo obedezca rápidamente y abandone el

edificio por la ruta señalada tan rápidamente como sea posible. Los estudiantes deberán abstenerse de hacer ruido y deberán permanecer fuera del edificio hasta que se les dé la señal de regreso.

SIMULACROS DE EVACUACIÓN Y CIERRE

La reciente legislación aprobada en Nueva Jersey requiere que las escuelas públicas tengan al menos un simulacro de seguridad cada mes durante el horario escolar. Simulacros de seguridad incluye tirador activo, evacuación, refugio en lugar, una amenaza de bomba y cierre escolar. El personal y los estudiantes se han dirigido a seguir a establecer procedimientos de simulacros de seguridad durante una situación de crisis.

ASAMBLEAS

Una variedad de actividades son patrocinadas por la escuela y su personal. Las asambleas se celebran para cumplir un doble propósito educacional y de entretenimiento y son consideradas como parte del programa escolar. En todo momento el comportamiento del estudiante debe ser refinado y cordial. Un indicativo del nivel cultural de la escuela es la conducta del cuerpo estudiantil durante las asambleas. Si hay invitados presentes o no, cada estudiante es responsable por la impresión que la escuela cause en general. Conductas inaceptables: bulla, abucheo y hablar durante el programa.

REGLAS ACADÉMICAS

Los estudiantes deberán traer los libros a la escuela todos los días. Cada estudiante deberá hacer su trabajo en clase a diario.

REPORTE DE CALIFICACIONES Y REUNIONES DE PADRES DE FAMILIA

Los reportes de calificaciones son enviadas a casa por el estudiante. Los Informes de Progreso se entregarán durante las reuniones de padres y maestros. Las clases

terminarán temprano en los días en que se celebran estas reuniones.

SALÓN DE CLASES

Los estudiantes están bajo la supervisión de muchos profesores durante el día. Cada uno de ellos tienen sus propios reglamentos y los estudiantes deben aprenderlos y obedecerlos. El profesor(a) se hará cargo de los problemas disciplinarios menores a través de reuniones privadas, tareas para corregir la ofensa, tareas adicionales, llamar a las casas y si es necesario cuando hay un abuso excesivo lo deberá referir a la oficina del sub-director(a) o la/el director(a).

COMO CONTACTARSE CON LOS MAESTROS/AS

NO esta permitido llamar a los maestros/as al teléfono del salón salvo en situaciones de emergencia. Al dejar un mensaje con la secretaria de la escuela, los padres/guardianes recibirán la certeza de que el maestro/a les devolverá la llamada ese mismo día o al día siguiente.

CONDUCTA EN LAS CLASES

Cada alumno tiene el derecho de aprender sin que otros los molesten.

1. Sea cortés y demuestre un buen comportamiento.
2. Use un lenguaje apropiado todo el tiempo.
3. Respete la propiedad ajena y asuma la responsabilidad de su propio comportamiento con los fines de una auto disciplina.
4. Responda inmediatamente a la petición de instrucción de su profesor(a).
5. Respete la propiedad escolar.
6. Diríjase y refiérase al personal de la escuela como Sr. Srta. Sra.
7. Levante la mano y espere a que lo llamen antes de hablar.
8. Cuando participe en actividades de grupo hable en voz baja.
9. Mantenga una postura aceptable todo el tiempo.
10. Obtenga un pase antes de salir del salón de clases.

TAREAS

A todos los estudiantes de la escuela A.C. Redshaw se les asignan tareas diariamente. Las tareas no se asignan como castigo sino como un refuerzo de las lecciones diarias. Cada estudiante tiene la responsabilidad de hacer las tareas asignadas y devolverlas todos los días. Cada padre tiene la responsabilidad de firmar las tareas una vez que estas sean revisadas.

TEXTOS ESCOLARES

Todos los textos escolares son prestados a los estudiantes para que los usen durante el año escolar. Los textos escolares deben ser, usados con cuidado, y mantenidos limpios. Los textos escolares deben ser forrados.

Por favor, asegúrate de que tu nombre, grado y escuela estén escritos en la etiqueta del libro, en caso de que el libro se pierda. Se te requerirá que pagues por los libros que pierdas o dañes.

EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES/EXAMENES ESTANDARIZADOS

- La Evaluación de preparación para colegio y careras (PARCC) será administrado en marzo para los estudiantes en el 3ro, 4to y 5to grado.

VESTUARIO APROPIADO PARA EDUCACIÓN FÍSICA

Los niños deberán usar zapatos tenis dentro del gimnasio para su seguridad.

CONFERENCIA DE PADRES/MAESTROS

14, 15 y 16 de octubre del 2015
13, 14 y 15 de enero del 2016
9, 10 y 11 de marzo del 2016

CLAVE DE CALIFICACIONES

Grados 1 – 5

A+	97 – 100
A	90 – 96
B+	87 – 89
B	80 – 86
C+	77 – 79
C	70 – 76
D	65 – 69
F	0 – 64

CUADRO DE HONOR (HONOR ROLL)

El Cuadro de Honor de la escuela Redshaw refleja el logro de los estudiantes en las áreas académicas, de aprendizaje y sociales. Los estudiantes deben reunir los siguientes criterios para pertenecer al Cuadro de Honor:

- Cuadro de Honor del Director: A en todas las asignaturas.
- Cuadro de Honor Alto: A y B en todas las asignaturas.
- Deben recibir comentarios satisfactorios en las áreas de aprendizaje y sociales.

CIERRE DE LA ESCUELA EN CASO DE EMERGENCIA

Radio: WMGQ – Radio, FM 98.3
WCTC – Radio, AM 1450
WADO – Radio (Español), AM 1280
N.J. 101.5 – Radio, FM 101.5

Televisión: CW11 Morning News – Canal 11
News 12 – Canal 12
News 41 – Canal 41

HORARIO ESCOLAR DE ENTRADA CON RETRASO

Si las condiciones meteorológicas matinales hace que sea recomendable el retraso de la apertura de las escuelas, todas las escuelas abrirán una hora y media (1 ½) mas tarde de lo normal y todo el transporte escolar será retrasado una hora y media (1 ½). Las estaciones de radio mencionados anteriormente anunciarán el retraso en la apertura para la escuela Redshaw.

TELÉFONO

Los estudiantes no usarán el teléfono de la oficina para hacer llamadas personales, excepto en casos de emergencia con el permiso del personal de la escuela.

CUANDO LAS ESCUELAS CIERRAN TEMPRANO

No se permitirá la salida temprano de la escuela sin una nota de los padres/guardianes. No se les entregará al niño(a) a ningún extraño o familiar sin permiso de los padres. Por favor acérquese a la oficina cuando usted recoja a su hijo/a. Él/ella será llamado al salón de clases en ese momento.

HORARIO

Regular

Entrada de los estudiantes	- 8:50 a.m.
Salón principal	- 9:00 a.m.
Periodo 1	- 9:00 a.m.- 9:40 a.m.
Periodo 2	- 9:41 a.m. – 10:21 a.m.
Periodo 3	- 10:22 a.m.–11:02 a.m.
Periodo 4 Almuerzo	- 11:03 a.m.– 11:43 a.m.
Periodo 5 Almuerzo	- 11:44 a.m.– 12:24 p.m.
Periodo 6 Almuerzo	- 12:25 p.m.– 1:15 p.m.
Periodo 7	- 1:08 p.m. – 1:48 p.m.
Periodo 8	- 1:49 p.m. – 2:29 p.m.
Periodo 9	- 2:30 p.m. – 3:10 p.m.
Salón	- 3:11 p.m.- 3:15 p.m.
Salida	- 3:15 p.m.

1:40 p.m. – Salida de medio día

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

En orden de establecer una atmósfera que conduzca a la enseñanza, debemos implementar ciertas reglas y reglamentos que los estudiantes deben seguir. La disciplina en la escuela necesita el apoyo y respaldo de los padres. En nuestra escuela, la responsabilidad primaria de los estudiantes recae en los profesores(as). El/la sub-director(a) o la directora(a) solo se encargarán de los problemas una vez que el profesor(a) haya agotado todas los recursos posibles para resolverlos. La Escuela A.C. Redshaw le ofrece a cada estudiante la oportunidad de adquirir una educación. Ningún estudiante tiene el derecho de interferir con esta oportunidad con sus acciones, malas maneras o falta de consideración. Todas las reglas y reglamentos son creados y reforzados en este pensamiento. Las reglas de la escuela se aplican en no solo en la escuela sino también cuando se va o se viene a la escuela y en cualquier evento donde nuestra escuela es representada sin importar el lugar. Como resultado a una infracción podrá ser una advertencia

verbal, suspensión se los privilegios, castigo en el salón de clases detención o suspensión.

APARATOS ELECTRÓNICOS

Cualquier aparato que no esté directamente relacionado con el proceso educacional tales como ipods, radios, celulares o juegos de video no serán permitidos en el edificio. Estos aparatos serán confiscados, y entregados al director(a) o sub-director(a) y sólo serán devueltos a los padres o guardianes.

MOTIVOS PARA LA SUSPENSIÓN/EXPULSIÓN

Las ofensas que motivan la suspensión incluyen pero no se limitan a:

1. Desobediencia intencionada continua o desafío abierto y persistente a la autoridad.
2. Destrucción o vandalismo intencionado de propiedad escolar.
3. Comportamiento que sea contrario al bienestar y seguridad de la comunidad escolar.
4. Asalto físico al personal de la escuela o a otra persona.
5. Usar vocabulario inapropiado contra un miembro de la escuela.

VESTIMENTA ESCOLAR

Se espera que los estudiantes estén vestidos en forma ordenada y apropiada todo el tiempo. La política de uniforme escolar se ha adoptado para todos los estudiantes. Los uniformes de la escuela incluyen pantalones o falda o vestidos jardineros (jumper) azul marino o caqui, camisetas blancas, amarillas o azules de cuello. Por la naturaleza destructiva, no se permitirán botas o zapatos que tengan perillas metálicas en la planta.

VANDALISMO Y DAÑO A LA PROPIEDAD

Se requerirá que los estudiantes que destruyan la propiedad escolar paguen por los daños o las pérdidas. Será necesaria la suspensión si los estudiantes destrozan la propiedad escolar de manera premeditada, Si los estudiantes destrozan algo por

accidente, será reportado al maestro/a o a la oficina principal de forma inmediata.

REGLAS DEL AUTOBÚS

Los estudiantes que acudan a la escuela en autobús deberán volver a casa en el autobús a no ser que tengan una nota de los padres y que fue aprobada por el director. El uso del autobús es un privilegio. La conducta inapropiada en el autobús resultará en la pérdida de ese privilegio. Solamente los estudiantes que han sido programados en forma regular para el uso del ómnibus escolar podrán viajar en este. Los estudiantes deben abordar el autobús tan pronto como salgan de la escuela por la tarde.

La escuela debe ser notificada acerca de cualquier estudiante que no vaya a volver a casa utilizando el autobús y también acerca de quién recogerá al estudiante. La notificación se hará por adelantado y por escrito.

SERVICIOS DE SALUD

La enfermera de la escuela provee servicios de salud directos a los alumnos y asume responsabilidades básicas de seguridad en la salud. Asiste en el Comité de Servicios de Intervención y Referencia en el proceso de evaluación de los alumnos y determina los referidos por temas especiales de salud, dentales, médicos u otros. Los exámenes médicos de visión, oído, dental, de hipertensión y escoliosis se hacen anualmente.

Cada niño/s que se matricula en la escuela tiene un archivo de salud acumulativo permanente. Para poder matricular a un estudiante en la escuela, se requiere que el niño/a haya recibido las siguientes vacunas:

- Series 3 de la DPT + refuerzos. Después, cada diez años.
- Series de la vacuna de la Polio + refuerzo
- Rubéola (Sarampión alemán)
- Rubéola (Vacuna del sarampión)
- Paperas

Se le pedirá que provean un número de teléfono donde puedan ser localizados durante el día en caso de que su hijo/a se enferme en la escuela. Si su hijo/a contrae una enfermedad contagiosa, por favor, notifíquelo a la enfermera para que pueda observar a los otros estudiantes de la clase.

CUIDADO DE LA SALUD

Todas las enfermedades o lesiones ocurridas durante el horario escolar serán referidas a la enfermera. En el caso de que una enfermedad requiera que el alumno salga temprano del colegio, los padres/guardianes o la persona responsable designada por ellos serán notificados por la enfermera o por el director para que vengán a recoger al estudiante tan pronto como sea posible.

MEDICACIÓN

Si es necesario que un estudiante tome alguna medicación en la escuela, se debe entregar en la oficina una nota escrita por el padre/guardián.

Todos los remedios y medicación deben ser mantenidos y procesados a través de la oficina de la enfermera.

ABUSO DE DROGAS Y ALCOHOL

Si un estudiantes vende, da, posee o usa de forma intencionada drogas ilícitas, narcóticos, o alcohol en la escuela o en una propiedad escolar, incluyendo los autobuses o si se sospecha de estar bajo la influencia de éstas; el director o el personal designado notificará de forma inmediata a los padres/guardianes y al superintendente de las escuelas y arreglará una examinación inmediata del alumno por parte de un médico seleccionado por los padres/guardianes o, si ese médico no se encuentra disponible inmediatamente, por el inspector médico escolar, si se encuentra disponible.

Si el diagnóstico es positivo, el alumno será enviado a casa tan pronto como sea posible, dependiendo de la acción policial. Los padres/guardianes necesitan saber que el hospital puede informar a la policía inmediatamente en caso de un diagnóstico positivo.

SEGURO PARA LOS ESTUDIANTES

Usted podrá comprar un seguro contra accidentes para los estudiantes a un bajo precio durante los dos primeros meses del año. Los detalles de la póliza de seguros que será usado durante el año escolar serán anunciados en el otoño. Los formularios se enviarán a las casas.

FORMULARIOS DE EMERGENCIA

Es esencial que la escuela sea provista de una dirección y números de teléfono actuales en los que puedan localizarse a las personas responsables en caso de accidente o enfermedad. Manténganos siempre informados de cualquier cambio en los números de teléfonos.

ACTOS DE HOSTIGAMIENTO, LA INTIMIDACION Y EL ACOSO ESCOLAR

La escuela A.C. Redshaw prohíbe los actos de hostigamiento, intimidación o acoso escolar de un alumno. Un ambiente seguro y civil en la escuela es necesaria para que los alumnos aprendan y logren altos estándares académicos. El hostigamiento, la intimidación o el acoso al igual que otros comportamientos disruptivos o violentos es una conducta que interrumpe tanto la habilidad del alumno para aprender y la capacidad de una escuela para educar a sus alumnos en un ambiente seguro y disciplinado. Las consecuencias y las medidas correctivas apropiadas para un alumno que comete uno o más actos de

hostigamiento, intimidación o acoso escolar puede variar de intervenciones positivas de conducta hasta e incluyendo la suspensión o expulsión de alumnos como se establece en el Código aprobado por la Junta de Política de Conducta del Alumno.

**A.C. REDSHAW SCHOOL
PACTO FAMILIA-ESCUELA
2015-2016**

El progreso de los logros académicos de cada estudiante es una responsabilidad compartida por la comunidad escolar, incluyendo el distrito escolar, la escuela, la administración de la escuela, los profesores y otro personal escolar, los estudiantes, los padres/guardianes y los miembros de la comunidad. Como socios, acordamos lo siguiente:

Como estudiante:

- ❖ *Creeré que puedo aprender y aprenderé.*
- ❖ *Leeré por al menos 30 minutos, cinco días a la semana.*
- ❖ *Llegaré a clase a tiempo, listo para aprender, y con las tareas completadas.*
- ❖ *Dedicaré un tiempo todos los días para completar mis deberes.*
- ❖ *Conoceré y seguiré todas las reglas y el código de vestimenta de la escuela Redshaw.*
- ❖ *Hablaré regularmente con mis padres/guardianes y mis profesores acerca de mi progreso en la escuela.*

Firma del estudiante _____

Como padre/guardián o miembro de la familia:

- ❖ *Hablaré con mi hijo/a regularmente acerca del valor de la educación.*
- ❖ *Controlaré cuanta televisión ve y me aseguraré de que lea todos los días.*
- ❖ *Me aseguraré de que mi hijo/a asista a la escuela todos los días, a tiempo y con las tareas hechas.*
- ❖ *Apoyaré la disciplina de la escuela y las normas de vestimenta.*
- ❖ *Controlaré el progreso de mi hijo/a en la escuela.*
- ❖ *Intentaré por todos los medios asistir a los eventos escolares, tales como las conferencias padre/guardián-profesor, exhibiciones abiertas al público, noches de Regreso a la Escuela, y actividades de clase.*
- ❖ *Me aseguraré que mi hijo/a tenga un descanso adecuado, atención médica adecuada y una nutrición adecuada.*
- ❖ *Participaré en la toma de decisiones compartida con el personal de la escuela y con otras familias por el beneficio de los estudiantes.*
- ❖ *Respetaré a mi familia, a la escuela, a los estudiantes, al personal de la escuela y a mí mismo.*
- ❖ *Leeré prontamente todas las noticias de la escuela recibidas por mi hijo o por correo y me pondré en contacto con la escuela o responderé de la manera apropiada.*
- ❖ *Atenderé las Noches de Literatura de Familia y Noches de Matemáticas de Familia.*
- ❖ *Fomentaré un uso positivo del tiempo de mi hijo/a después de la escuela.*

Firma del padre/guardián _____

Como maestro/a:

- ❖ *Comunicarle expectativas de alto nivel a los estudiantes.*
- ❖ *Me esforzaré en motivar a mis estudiantes a aprender.*
- ❖ *Enseñaré e involucraré a los estudiantes en clases que sean interesantes y desafiantes.*
- ❖ *Participaré en oportunidades de desarrollo profesional que mejoren la enseñanza y el aprendizaje y que apoyen la formación de asociaciones con las familias y la comunidad.*
- ❖ *Haré cumplir las reglas equitativamente e involucraré a los estudiantes para crear un medioambiente de aprendizaje cálido y comprensivo.*
- ❖ *Comunicaré a las familias regularmente el progreso de su hijo/a en la escuela.*
- ❖ *Proveeré asistencia a las familias en todo lo que pueden hacer para ayudar en el aprendizaje de su hijo/a.*
- ❖ *Participaré en una toma de decisiones compartida con otro personal de la escuela y las familias por el beneficio de los estudiantes.*
- ❖ *Respetaré a la escuela, al profesorado, a los estudiantes y a sus familias y a mí mismo.*

Firma del profesor/a _____

Como escuela:

- ❖ *Proveeré un currículo e instrucción de alta calidad a todos los estudiantes.*
- ❖ *Proveeré a los padres con un reporte de progreso a mitad del curso y con tarjetas de reportes con el progreso de su hijo/a cuatro veces al año.*
- ❖ *Mantendré un medioambiente amigable con los padres/guardianes, donde estos tengan un acceso razonable al personal docente.*
- ❖ *Proveeré a los padres oportunidades para trabajar como voluntarios y participar en la clase de sus hijos/as, observar las actividades de la clase: padres de clase, representantes del PTO, excursiones de la clase y eventos especiales.*

Como administrador:

- ❖ *Proveeré acceso a los recursos educacionales para que los padres los usen junto con sus hijos/as.*
- ❖ *Estableceré y fortaleceré los lazos entre los padres y la escuela.*
- ❖ *Informaré a los padres acerca de las metas y propósitos del Título I, el currículo, las evaluaciones académicas usadas para medir el progreso de los estudiantes, y los niveles de competencia que se espera que los estudiantes logren.*
- ❖ *Proveeré asistencia a los padres, cuando sea apropiada, en el entendimiento de temas como el contenido académico y los estándares de logro del estado, las evaluaciones académicas estatales y locales, los requisitos del Título I, como supervisar el progreso académico de los estudiantes y como trabajar con el personal docente de la escuela para mejorar los logros académicos de los estudiantes.*

Firma del administrador _____

Nos comprometemos a trabajar juntos para llevar a cabo este acuerdo.

Firmado el día _____ de _____ del 20____.

LEY DE CERO TOLERANCIA

POLÍTICA DE ARMAS

A. ARMAS DIVERSAS A LAS ARMAS DE FUEGO

La junta de educación cree que todos los alumnos y el personal tienen el derecho a tener un ambiente educacional seguro. Por este motivo su posición es bastante fuerte contra la posesión de armas en la escuela o en cualquier otra actividad se su patrocinio.

Armas de cualquier tipo están estrictamente prohibidas en las áreas escolares o en cualquier actividad aprobada por la junta.

Definiciones

1. Armas – cualquier cosa lista y capaz de uso mortal o de infligir una herida en el cuerpo, excepto un arma de fuego como es definida por el N. J. A. A. 2C:39-1f, “armas” incluye pero no se limita a cuchillos peligrosos, instrumentos capaces de hacer daño, componentes que se puedan armar rápidamente en un arma, explosivos, armas de mentira o juguete, armas para entorpecer, y todos aquellos objetos enumerados en N. J. S.A. 2C:39-1r, excepto “arma de fuego” que es definida en el N. J. S. A. 2C:39-1f.. Todo objeto capaz de causar daño o herida en el cuerpo para la cual no existe un propósito educacional: u objetos que hayan sido considerados, expuestos o usados como un arma. Esta definición también incluye pero no se limita a aerosol irritante, gas lacrimógeno, nudillos de bronce, anillos afilados y joyas, bolillos y armas de artes marciales.
2. Remoción- la exclusión de un alumno del programa regular de educación en la escuela en la cual el alumno fue asignado y la transferencia del alumno a una escuela con un programa de educación alternativa de por lo menos un año calendario siguiendo la audiencia apropiada conducida por la junta de educación.
3. Suspensión- la expulsión temporal de la escuela una vez que se halla cumplido el debido proceso.
4. Expulsión – Una exclusión permanente de la escuela que deniega al alumno de una completa y eficiente educación gratis proveída por las escuelas públicas en el cual el alumno tiene su residencia, basados en condiciones específicas y después de cumplir el debido proceso incluyendo la audiencia con la junta de educación.

Cualquier alumno que cometa un asalto contra un profesor, administrador, miembro de la junta de educación, u otro empleado de la junta, o a otro estudiante, con un arma como se define en este reglamento, en cualquier sitio de propiedad de la escuela, o en un bus escolar, o en una función patrocinada por la escuela, deberá ser removido de inmediato de las clases del programa regular en espera de una audiencia con la junta de educación.

Penalidades

Primer nivel – Deberá haber una suspensión inmediata en espera de una expulsión obligatoria ante la junta de educación para cualquier alumno que haya mostrado o usado un arma de acuerdo a lo establecido en este reglamento y usada como se describe en el siguiente párrafo.

Segundo nivel – Un mínimo de diez días de suspensión y una audiencia ante un comité de la junta de educación se requerirá para cualquier alumno al que se haya encontrado en posesión de un arma de las descritas en este reglamento. Si se dan ciertas circunstancias atenuantes, los directores podrán recomendar al superintendente una pena reducida o podrán pedir se desista de la audiencia ante la junta de educación.

B. VIOLACIÓN CON ARMAS DE FUEGO

Para proveer un ambiente de aprendizaje seguro a todos los alumnos y empleados de las escuelas, la junta de educación implementará la iniciativa de las escuelas seguras – capítulos 127 y 128, el acta de cero tolerancia para las armas. El acta estipula la remoción inmediata de un alumno al que se haya encontrado en posesión de arma de fuego, que haya cometido un crimen con un arma de fuego o asaltado a un miembro de la comunidad o de la escuela con un arma que no sea arma de fuego.

De acuerdo con el N. J. S. A. 2C:39, un arma de fuego se define de la siguiente manera:

“.. Cualquier pistola, rifle, escopeta, ametralladora, automática o semiautomática, rifle o cualquier revolver. Aparato o instrumento considerado un arma que pueda ser disparado o expeler cualquier bala sólida proyectante, balín, proyectil, misil o bala, o cualquier gas a vapor u otras cosas nocivas, por el uso de cartuchos o por la acción de un explosivo o encender sustancias inflamables o explosivas, También deberá incluir, sin ninguna limitación cualquier arma de fuego que pertenezca

al genero de escopeta/rifle de aire, o de resorte, o pistola u otra arma similar, por la cual la fuerza de propulsión sea un resorte, una banda elastina , bióxido de carbono comprimido, u otro gas o vapor, aire o aire comprimido o que sea encendido por aire comprimido, y disparar una bala o misil mas pequeño que 3 octavos de pulgada de diámetro con la fuerza suficiente para herir a una persona.

Cualquier alumno convicto o que sea considerado delincuente por posesión de un arma de fuego en un sitio de propiedad de la escuela, o en un bus escolar, o en una actividad patrocinada por la escuela, o cometa un crimen durante la posesión del arma de fuego deberá ser removido inmediatamente del programa regular de la escuela por un período no menor a un año calendario y debe ser transferido a una escuela con programa de educación alternativa

Cualquier alumno que cometa un asalto contra un profesor, administrador, miembro de la junta de educación, u otro empleado de la junta, o a otro estudiante, con un arma como se define en este reglamento, en cualquier sitio de propiedad de la escuela, o en un bus escolar, o en una función patrocinada por la escuela, deberá ser removido de inmediato de las clases del programa regular en espera de una audiencia con la junta de educación.

El Superintendente determinará si el alumno esta preparado para regresar al programa regular de clases o si deberá permanecer en el programa de educación alternativa o si debe ser colocado en otro instituto educacional. La decisión del superintendente deberá ser tomada de acuerdo con las políticas del distrito y el código administrativo de New Jersey. Si el alumno es educacionalmente discapacitado, el emplazamiento del alumno será determinado por el equipo de estudio de los niños y los padres/guardianes de acuerdo a lo establecido en N. J. A. C. 6:28 et seq., educación especial.

Si un alumno es removido del programa regular de clases y no hay disponibilidad de un emplazamiento en un programa aprobado de educación alternativa, o si el superintendente determina que dicho emplazamiento no es en el mejor interés del alumno y de la escuela de modificar las condiciones para la remoción y emplazamiento del estudiante. El distrito escolar podrá considerar y proveer instrucción en la casa, escuela en la casa, aprender a distancia u otro programa que de la opción para completar el programa.

Los alumnos discapacitados, que muestren un comportamiento peligroso o violento, podrán ser removidos de inmediato de la escuela. El director podrá suspender a el alumno por hasta 10 días de la escuela sin que sea necesario la intervención del equipo de estudio de los niños. Si la escuela considera que el alumno deberá ser suspendido por más de 10 días, el equipo de estudio de los niños deberá conducir una reevaluación para determinar si la mala conducta del alumno fue causada primariamente por su discapacidad. Si se determina que la mala conducta obedece a otra razón diferente a su discapacidad, el alumno podrá ser removido, expulsado o suspendido por más de 10 días con el seguimiento del debido proceso. El distrito podrá optar por no suspender los servicios educativos. Si se determina que la mala conducta se debe primariamente a la discapacidad del alumno, el alumno no podrá ser suspendido o expulsado de la escuela por mas de 10 días. El distrito escolar podrá cambiar el emplazamiento si considera que mantener a este alumno en dicho emplazamiento escolar es inapropiado.

De acuerdo con N. J. A. C. 6:29-10.3 (a) la junta de educación adoptará procedimientos y acuerdos en memorandos con la autoridad apropiada para imponer la ley de acuerdo a la directiva del abogado estatal 1988-1. El superintendente trabajará con los oficiales locales que hacen cumplir las leyes para revisar y analizar la implementación de cualquier acuerdo.

ESCUELAS PÚBLICAS DE NEW BRUNSWICK
ESCUELA A.C. REDSHAW
216 Livingston Ave.
New Brunswick, NJ 08901
Teléfono: (732) 745-5300 x7500 Fax: (732) 729-9310

Para: Estudiantes de la escuela A.C. Redshaw y Padres/Guardianes

De: Vikki Abdus-Salaam, Directora

Re: Cero Tolerancia hacia la Violencia o Vandalismo

Fecha: Septiembre del 2015

Su firma abajo indica, que usted ha entendido el significado de “Cero Tolerancia” para la violencia y el vandalismo. Armas de fuego, cuchillos, armas de cualquier clase, drogas, peleas, destrucción de propiedad escolar y amenazas no son permitidas en la escuela. Yo entiendo que seré suspendido inmediatamente de la escuela por violar esta ley y podré ser expulsado de la escuela hasta por un año por la Junta de Educación.

He informado a mis padres que tanto como la administración de la escuela y mi profesor(a) me han explicado las normas de “Cero Tolerancia” en mi clase y han dado a cada estudiante una copia del reglamento adjunto. Yo entiendo en su totalidad esta normas y las consecuencias en caso de que viole este reglamento.

Firma del estudiante _____

Fecha _____

Firma del padre/madre/guardián _____

Fecha _____

*** Nota: Este memorando deberá ser firmado y fechado por el estudiante y padre/madre/guardián; el mismo deberá ser devuelto al profesor(a) a más tardar el 30 de septiembre del 2015**



New Brunswick Public Schools School Calendar 2014-2015

September 2014-17-Days						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

October 2014-22-Days						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November 2014-14-Days						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

December 2014-17-Days						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

January 2015-18-Days						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Marking Periods	
1 st	09/04/14 – 11/14/14
2 nd	11/17/14 – 02/03/15
3 rd	02/04/15 – 04/16/15
4 th	04/17/15 – 06/19/15

2014	
Sept. 1	Labor Day -Schools Closed
Sept. 2	All personnel report to the High School- 9:00 AM
Sept. 3	Professional Development Schools Closed
Sept. 4-5	Students Return – Early Dismissal (Students Only)
Sept. 25-26	Rosh Hashanah - Schools Closed
Oct.13	Columbus Day- Schools Closed
Nov. 4	Election Day - Schools Closed
Nov. 6-7	N.J.E.A. Convention- Schools Closed
Nov. 11	Veterans' Day- Schools Closed
Nov. 26	Early Dismissal
Nov. 27-28	Thanksgiving Recess-Schools Closed
Dec. 23	Early Dismissal
Dec. 24-31	Christmas/Winter Break- Schools Closed

2015	
Jan 1	New Year's Day- Schools Closed
Jan 2	Day After New Year's Day- Schools Closed
Jan. 5	Return to school
Jan. 19	Martin Luther King's Day- Schools Closed
Jan. 28	Professional Development Schools Closed
Feb. 16	Presidents' Day - Schools Closed
April 3-10	Easter/Spring Break**- Schools Closed
May 25	Memorial Day -Schools Closed
June 25	Last Day for Pupils*
June 26	Last Day for Teachers*

	= Schools Closed
	= Early Dismissal
	= Professional Development Schools Closed
	= First/Last Day for Staff

February 2015-19-Days						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

March 2015-22-Days						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 2015-16-Days						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

May 2015-20-Days						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

June 2015-15-Days						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Parent Teacher Conferences: K-8	
EARLY DISMISSAL	
October 15, 16, 17, 2014	
January 14, 15, 16, 2015	
March 11, 12, 13, 2015	

*This calendar provides 3 days for emergency closing due to inclement weather. *If days for emergency closing are not necessary, the last day for pupils will be June 19, 2015 and the last day for teachers will be June 22, 2015. If days for emergency closing are used the last day for pupils will be June 25, 2015 and the last day for teachers will be June 26, 2015. For closing/delay information please tune WCTC-AM/WJMGQ-FM, 101.5 FM.**

*Spring break is subject to change due to the use of snow days. SCHOOLS MAY BE OPEN IF EXTRA SNOW DAYS ARE NEEDED. PERSONAL DAYS WILL NOT BE GRANTED DURING THOSE DAYS. ***

EARLY DISMISSAL: ELEMENTARY - 1:40 PM, MIDDLE SCHOOL - 1:00 PM, SECONDARY - 12:56 PM



Escuelas Públicas de New Brunswick Calendario Escolar 2014-2015

Septiembre 2014-17-Días						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octubre 2014-22-Días						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Noviembre 2014-14-Días						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Diciembre 2014-17-Días						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Enero 2015-18-Días						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Período de Calificaciones	
1 st	09/04/14 – 11/14/14
2 nd	11/17/14 – 02/03/15
3 rd	02/04/15 – 04/16/15
4 th	04/17/15 – 06/19/15

2014	
1 de septiembre	Día del Trabajo – No hay clases
2 de septiembre	Todos los empleados tienen que presentarse a la escuela secundaria- 9:00 AM
3 de septiembre	Día Profesional – No hay clases
4-5 de septiembre	Primer día de clases – Las clases terminarán temprano (solamente para los estudiantes)
25-26 de septiembre	Rosh Hashanah – No hay clases
13 de octubre	Día de Cristóbal Colón- No hay clases
4 de noviembre	Día de Elecciones – No hay clases
6-7 de noviembre	Convención N.J.E.A. – No hay clases
11 de noviembre	Día del Veterano- No hay clases
26 de noviembre	Las clases terminarán temprano
27-28 de noviembre	Receso de Acción de Gracias- No hay clases
23 de diciembre	Las clases terminarán temprano
24-31 de diciembre	Receso de Navidad/Invernal - No hay clases

2015	
1 de enero	Año Nuevo - No hay clases
2 de enero	Día después de Año Nuevo - No hay clases
5 de enero	Primer día de clases del segundo semestre
19 de enero	Día de Martin Luther King, Jr.- No hay clases
28 de enero	Día Profesional – No hay clases
16 de febrero	Día de los Presidentes – No hay clases
3-10 de abril	Semana Santa/Receso de Primavera** - No hay clases
25 de mayo	Día de la Recordación – No hay clases
25 de junio	Último día para los alumnos*
26 de junio	Último día para los maestros*

- = No hay clases
- = Las clases terminarán temprano
- = Día Profesional – No hay clases
- = Primero/Último día para los maestros

Febrero 2015-19-Días						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Marzo 2015-22-Días						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Abril 2015-16-Días						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Mayo 2015-20-Días						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Junio 2015-15-Días						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Conferencias Padres/Maestros K-8
Las clases terminarán temprano
15, 16 y 17 de octubre del 2014
14, 15 y 16 de enero del 2015
11, 12 y 13 de marzo del 2015

El calendario escolar provee tres días por cierre de emergencias debido al clima. Si estos días no fueran usados, el último día para los alumnos será el 19 de junio del 2015 y para los maestros el 22 de junio del 2015. Si los días de emergencia son usados el último día para los alumnos será el 25 de junio del 2015 y para los maestros el 26 de junio del 2015. Para información en español, sobre el cierre de las escuelas sintonice Radio Wado, 1280 AM.

El receso de primavera pueden cambiar debido al uso de días de nieve. Podría haber clases si días adicionales fueran necesarios por mal tiempo. (snow days). **NO SE APROBARÁN DÍAS PERSONALES DURANTES ESTAS FECHAS.**

HORARIO CUANDO LAS ESCUELAS CIERRAN TEMPRANO: Elemental – 1:40 p.m., Intermedia – 1:00 p.m., Secundaria – 12:56 p.m.