

# **A.C. REDSHAW ELEMENTARY SCHOOL**

**216 LIVINGSTON AVENUE**

**NEW BRUNSWICK, NJ 08901**



**Prepare • Empower • Inspire**

## **PARENT GUIDE**

### **2018-2019**

## A MESSAGE TO PARENTS

The purpose of this booklet is to enlighten you, the parent, to the established rules and regulations in our school. Knowing these procedures will help you understand the mechanics of the school and hopefully appreciate what is being done for your child.

Parents are always encouraged to become involved with our school. This may be accomplished by joining our PTO, attending Board of Education meetings, and scheduling appointments with your child's teacher.

Parents, teachers and administration working together will assure your child the greatest benefit possible from Redshaw School.

**Iris Castillo, Principal**

### NEW BRUNSWICK BOARD OF EDUCATION

Dale Caldwell	President
Benito Ortiz	Vice- President

#### Members

Edward Spencer	Ron Hush
Jennifer Shukaitis	Emra L. Seawood
Patricia Sadowski	Diana Solis
Patricia Varela	

**Student Liaison: TBD**

### BOARD MEETINGS

Unless altered, official Board of Education meetings are held the 3<sup>rd</sup> Tuesday of each month at 7:00 p.m. at New Brunswick High School.

### CENTRAL ADMINISTRATION

Superintendent of Schools	Dr. Aubrey Johnson
Assistant Superintendent for Human Resources	Dr. Marnie G. McKoy
Assistant Superintendent of Pupil Personnel	Kathy Antoine-Smith
Business Administrator & Board Secretary	Richard D. Jannarone

### A. CHESTER REDSHAW SCHOOL, ADMINISTRATION

Ms. Iris Castillo, Principal  
Mr. Juan Perez, Vice-Principal  
Ms. Kimberly Taylor, Vice-Principal

## **BILINGUAL/ESL PROGRAMS**

The Bilingual Education Program is a transitional program which provides the English Language Learner / Limited-English Proficient Hispanic student an opportunity to first learn and continue to learn the basic skills in math, reading, science, social studies and health in Spanish until their oral proficiency in English permits a transition to learning in English.

English as a Second Language (ESL) is given to all limited-English speaking students in the district. It is a component of Bilingual Education for Hispanic students and an individual class for non-Hispanic English Language Learner students.

The bilingual classes are taught by certified teachers who are proficient in English and Spanish, and the ESL classes are taught by certified teachers who are proficient and dominant in English.

## **SCHOOL BASED YOUTH SERVICES**

The New Brunswick School Based Youth Services Program is a comprehensive program designed to help children successfully finish school. It is co-sponsored by the University of Medicine and Dentistry of New Jersey, University Behavioral Health Care, New Brunswick Tomorrow and New Brunswick Public Schools. Services are offered to students in grades K-12 and their families and include the following: Counseling, Health Care, Teen Parenting Services, and Recreation.

## **TITLE 1**

Title 1 – The Title 1 program (formerly Basic Skills Improvement Program) provides supplemental instruction for the academic acceleration of students identified as performing below the established minimum levels of proficiency in the areas of communication (reading and writing) and computational skills.

## **STANDARDIZED TESTING**

PARCC (Partnership for Assessment of Readiness for College and Careers) is administered to students in grades 3, 4 and 5 during the months of April and May, 2018.

## **PUPIL PERSONNEL SERVICES**

Kathy Antoine-Smith  
Assistant Superintendent for Pupil Personnel Services

Child Study Team – The team is composed of a learning disability teacher-consultant, speech therapist, psychologist, and a social worker. The function of this team is to diagnose any learning difficulty in children referred by a teacher and prescribe a specific program to help the child overcome the difficulty. Parents are notified prior to any formal Child Study Team intervention.

## **HOME INSTRUCTION**

Students who will be absent for an extended period because of an illness will be eligible to receive home instruction, please call Pupil Personnel at (732) 745-5300 ext. 7500.

## **AMERICAN EDUCATION WEEK**

During this week, usually in November, the staff and administration invite all parents to visit their child's class.

### **PARENT CONFERENCES**

Parent conferences will be arranged at anytime it is felt that a student cannot take care of himself/herself and his/her own problems. Parent conferences will be required for students who are assigned an excessive number of detentions and/or suspensions.

A parent may request a conference at any time by calling the school for an appointment. (732) 745-5300 ext. 7500.

### **SUBSTANCE ABUSE PROGRAM**

The Board recognizes drug, alcohol, and tobacco abuse presents a growing problem in society. The Board develops policies to offer guidelines and then directs the Superintendent to address the problems through a drug prevention program.

The district has:

1. Developed a program which addresses the legal, social and health consequences of drug, alcohol, and tobacco use and provides information about effective techniques for resisting peer pressure to use illicit drugs or alcohol.
2. Alerted students that the use of illicit drugs and the unlawful possession and use of alcohol is wrong and harmful.
3. Set standards of conduct that prohibits the unlawful possession, use, or distribution of illicit drugs, alcohol and tobacco on school premises.
4. A statement that disciplinary sanctions (consistent with local, state, and federal law) up to and including expulsion and referral for prosecution will be imposed on students who violate standards of conduct.
5. Information about drugs, alcohol, and tobacco counseling and rehabilitation for students.

Parents and students should be aware that compliance with the standards of conduct is mandatory.

## HOMEWORK

The school acknowledges the educational validity of homework as an extension of the instructional program of the school.

Meaningful homework assignments, which are integral to the educational program, are desirable. Any homework assigned shall be fully explained and appropriate for each student. Homework assignments, as well as other regular assignments, shall be collected, corrected with appropriate comments and returned within a reasonable amount of time.

**Definition-**Homework is an assignment related to classwork that is to be prepared or completed outside of class.

**Purpose-**Homework is designed to extend the learning experience of the pupils beyond the classroom. It is intended to provide practice in the mastery of skills, develop good study habits and provide an opportunity for the child to assume responsibility for the use of his/her abilities and increase his/her appreciation of the world in which he/she lives.

**Role of the Teacher-**The teacher should provide help in developing good study habits by making certain the homework assignments are purposeful, clear and have real meaning for the pupil. Homework should be explained in class to enable pupils to ask questions, to receive any initial assistance and to determine the difficulty level of the answers. To be a valid educational tool, homework should be clearly assigned and its product carefully evaluated.

**Role of Pupil-**The pupil should assume a responsibility for completion of homework and should make certain that he/she understands the purpose, requirements and method of preparation.

**Role of Parent-**The parent should provide an atmosphere that is conducive to studying. The parent also should encourage the child to study and to complete all homework assignments on time. In general, parents should give only the kind of assistance and guidance, which enable the child to think for himself/herself in completing his/her own homework assignments. Parents may not request homework or class assignments in advance if their child is not absent due to the following: religious observance; "Take Our Children to Work Day"; participation in observance of Veterans Day or district board of education election membership activities; the closure of a busing district that prevents a student from having transportation to the school as approved by the State Department of Education.

## ADMINISTERING MEDICATION TO STUDENTS

In order to insure the health and safety of the students in the New Brunswick School District, the Board of Education has established the following guidelines to education personnel regarding the administering of medication to students.

Administering of medication by school personnel is discouraged since it is a medical function, not an education function. However, since some children with chronic illnesses or specific disabilities often require medication during the school day. The following procedures will apply:

1. The parent or guardian **must provide a signed, written request for the administration of prescribed medication** at school. Under no circumstances will any type of medication be administered without the permission of the parent/guardian.
2. The medication must be brought to the school in the original container, labeled by the pharmacy or physician. Non-prescription drugs to be administered during the school day must be presented to the school nurse accompanied by written permission from the parent/guardian.

3. The school will provide a secure locked space for the safe storage of medication.
4. The certified school nurse or parent/guardian is the only one permitted to administer medication in the school. Under emergency conditions, other school personnel may administer medication.
5. The records or documentation process is to be maintained by the school nurse.
6. Under unusual circumstances, as determined by the Administration in consultation with the school physician, the school nurse will contact the private physician concerning the diagnosis or type of illness involved, the name of the drug, time of administration, and any potential side effects.

## **STUDENT BEHAVIOR**

The school staff and administration do expect reasonable behavior from everyone.

No more can the childish excuses for improper behavior be tolerated. As students seek greater freedom, as they grow up, they must also be willing to accept greater responsibility for their actions.

For the vast majority of our students, we expect them to conduct themselves as mature young adults at all times, aware of their own rights and responsibilities, but equally as aware of the rights of others. The best kind of discipline is self-discipline. We don't really need a long list of rules, but we would point out that the law specifically states, "Pupils shall submit to the authority of teachers and others in authority at all times." This statute gives school authority the legal right to govern all aspects of student behavior. It is your primary responsibility to recognize that the Principal, teachers and other adults in the school are in complete charge of the student body and their actions at all times. Under no circumstances will disrespectful behavior be tolerated.

With these points in mind, the rules and regulations established are the statements on which your behavior will be judged. Each infraction will be treated on an individual basis, but the following discipline policies will apply to all students.

### **I. DETENTION**

Parents are notified in writing as to the day the detention is to be served. A parent must sign the detention slip acknowledging the detention. If a child fails to have the detention form signed, a call is placed to the parent to ensure that they know a detention must be served.

- A. Bring pencil, paper, coat and all materials needed to work. Students will not be permitted to return to their lockers.
- B. No talking in detention.
- C. Follow directions of the teacher in charge at all times.
- D. Misbehavior in detention or failure to do assigned work will result in additional detention.

### **II. CUTTING DETENTIONS**

Cutting any assigned detention is a deliberate act of defiance and will be treated as such. Repeated detention cuts may result in suspension from school. Legitimate excuses from detention will be approved providing it is verified by the parent to the Principal. Failure to comply with the above could result in exclusion from activities such as dances, trips and ceremonies.

## STUDENT BEHAVIOR/EXPECTATION FOR STUDENT BEHAVIOR

The behaviors listed reflect the expectation for our school. They are:

1. Each student prepares himself/herself mentally and physically for the process of learning.
  - a. Student is nourished, rested, clean, properly dressed and groomed.
  - b. Student is free of drugs, alcohol, and tobacco.
  - c. Student comes to school prepared to learn.
2. Each student demonstrates respect for people and property.
  - a. Student is honest, courteous and polite.
  - b. Student respects the property of others.
  - c. Student accepts the right of others to have their own opinions.
  - d. Student settles differences peacefully.
  - e. Student displays good sportsmanship at school related functions.
  - f. Student participates in the maintenance and cleanliness of school facilities and property.
3. Each student takes responsibility for his/her own behavior and learning.
  - a. Student recognizes that schoolwork and academic development are the primary purpose.
  - b. Student completes all homework, classwork and exams.
  - c. Student makes personal choices based on reasonable decision-making processes.
  - d. Student accepts constructive criticism and disagreement when necessary and appropriate.
  - e. Student accepts the consequences of his/ her actions.
4. Each student use time and resource responsibly.
  - a. Student attends school regularly and punctually.
  - b. Student uses study periods for schoolwork.
  - c. Student uses books and other equipment appropriately.
5. Each student shares responsibilities when working as members of a group.
  - a. Student cooperates, contributes and shares in the work of the group.
  - b. Student accepts and assumes leadership when appropriate.
  - c. Student listens to the viewpoints of others.
6. Each student meets the unique requirements of each class.
  - a. Student participates actively in classwork.
  - b. Student follows class rules and procedures.
  - c. Student brings to class textbooks and other materials necessary for participation.
  - d. Student observes rules for safe handling of class equipment and materials.
7. Each student monitors his or her own progress toward objectives.
  - a. Student records and maintains records of progress.
  - b. Student seeks assistance from school staff and peers.
  - c. Student values and connects the relationship of learning to everyday life.
8. Each student communicates with parents and school personnel about school-related matters.

- a. Student takes time to discuss academic learning and school progress with parents and school personnel.
- b. Student takes information to parents and returns responses to appropriate school personnel when requested.
- c. Student knows the appropriate people to involve when a problem occurs.
- d. Student outlines with parents and teachers a clear educational goal for the school year.

## **BUS REGULATIONS**

The following rules, regulations, and guidelines have been established to improve the safety of our transportation of pupils. Due to the responsibilities of the driver, the student and the parent must assume responsibility for behavior.

1. All students must be seated before the driver may move the bus and the students must remain seated while the bus is in motion.
2. All students must buckle their seat belts.
3. Students' heads, hands or arms are not allowed to extend through open windows.
4. Parents shall be held financially responsible for any markings or defacing of bus property.
5. Fighting, pushing or any other inappropriate actions are not acceptable behavior.
6. Books, papers, or other trash are not to be thrown on the floor or out of the windows.
7. Each student should look carefully to the left and right before crossing the road to or from the bus in case a car does not obey the red flashing lights.
8. Students will not engage the driver in conversation or distract the driver from his/her duties. Students shall address the driver in an appropriate manner and obey the driver at all times.
9. Each student should check that they are not wearing any loose clothing or backpacks, which may get caught in the bus door.

**Any violation of proper bus behavior will be reported by the driver to the Principal. The Principal will send out a warning letter to the pupil's parents. Repeated offenses might lead to suspension from school.**

## **SUSPENSION**

A suspension is the last resort in dealing with serious discipline problems. When a student's behavior becomes such that it endangers the safety or well-being of other students or it impedes the educational process, it will be necessary to exclude him/her from school for an appropriate period of time.

Suspension from school will follow the violation for any of the following rules at the discretion of the Administrator.

1. Repeated misbehavior with little or no noticeable improvement.
2. Smoking on school grounds or pulling the fire alarm.
3. Destruction of school property.
4. Possession of any dangerous instruments.
5. Possession or distribution of any harmful drugs or other dangerous substance.
6. Actions, which may in any way, endanger the safety or well-being of other persons.

It is our sincere hope that most of the above measures will never be necessary. All of these regulations are for the protection, not the punishment, of our students.



## SCHOOL LAW

### 18A: 37-1 Submission of Pupils to Authority

Pupils in the public school shall comply with the rules established in pursuance of law for the government of such schools, pursue the prescribed course of study and submit to the authority of the teachers and others in the authority over them.

### 18A: 37-2 Causes for Suspension or Expulsion of Pupils

Any pupil who is guilty of continued and willful disobedience or of open defiance of the authority of any teacher or person having authority over him/her, or of the habitual use of profanity or of obscene language or who shall cut, deface or otherwise injure any school property, shall be liable to punishment and to suspension or expulsion from school.

## STUDENT RECORDS

The New Jersey Administrative Code – Title 6 – specifically states how the records of public school students must be handled by the school. The law is very extensive. However some basic points are:

1. Parents of all students under 18 years of age are guaranteed access to their child's records within a reasonable amount of time at their request.
2. The New Brunswick Education Policy covers all aspects of the law. Parents who are desirous to review their child's records or have these rules and regulations further explained should call the school to make an appointment.

## LUNCH ROOM

The intent of the Board of Education is to provide an eating area for all children in the school system.

The Administration will assume every child will be eating in school unless a note signed by the parent is presented to the homeroom teacher. Children eating in the lunchroom will remain on school property at all times.

The following behavior **will not** be condoned:

1. Throwing items
2. Popping bags or milk cartons
3. Disruptive behavior such as but not limited to:
  - a. Boisterous talk
  - b. Out of seat while eating
  - c. Insubordination
4. Lack of proper table manners
5. Leaving school grounds during the lunch period

If improper behavior continues, the student may be suspended from the lunch program. The Administrator will determine the length of the suspension.

## SEARCH AND SEIZURE

A pupil's person and possessions may be searched by a school official provided that the official has reasonable grounds to suspect that the searching will turn up evidence that the pupil has violated or is violating either the law or the rules of the school. Under no circumstances shall a search be conducted based solely upon an anonymous tip and/or a rumor that contraband is present. The extent or scope of the search shall be reasonably related to the objectives of the search and not excessively intrusive in light of the age and sex of the pupil and nature of the infraction.

Before instituting such a search, except in cases of emergency, the principal shall try to inform the parents/guardians and request their presence.

### **SCHOOL CLOSING – LATE OPENING**

In case of school closing because of inclement weather, the closing will be announced on WCTC (1450 AM), NJ (101.5 FM), WMGQ (98.3 FM) and WADO (1280 AM) Spanish. TV Stations: CW Morning News (Channel 11), News 12 (Channel 12) and News 41 (Channel 41) Spanish OR [www.nixle.com](http://www.nixle.com)

When travel conditions are poor but do not warrant the complete closing of school, there will be a delayed opening. On such school days, school will start at 10:20 a.m. This will be announced on the radio. Breakfast will not be served when there is a delayed opening.

It is the responsibility of the parent to discuss these procedures with your child.

### **EMERGENCY CLOSINGS**

To have a smooth emergency closing, the following procedures will be followed:

1. If the school has an emergency closing, please have a plan for your child.
  - a. Older sibling will pick up younger child in Kindergarten – Grade 2
  - b. Adult friend will pick up child with written parental permission
  - c. Child will go to a friend's home with written parental permission
2. The emergency closing will be announced on WCTC (1450 AM), NJ (101.5 FM), WMGQ (98.3 FM) and WADO (1280 AM) Spanish.  
The school will:
  - a. Release Grade 4 – 5 five minutes before K – 3 in an effort to initiate 1a.
  - b. Retain K – 3 until students are picked up by an adult or friend with written permission from parent.

### **MISCELLANEOUS**

1. **Personal Belongings** - Mark all personal items. If anything is lost, it is the quickest way to have it returned. Lost and found is located in the cafeteria. Student may check for lost items at 3:15 P.M.
2. **Care of Textbooks** - All hardbound books must be covered the first week of school.
3. **Classroom Parties** – The general rule is not to have parties for the student or the teacher. Exceptions are made at the primary level with the approval of the Administration.
4. **Please note** - Skateboards, hee-lies and electronic devices are not permitted on school property.
5. **Please keep in mind that we are not responsible for any lost/stolen cell phone or any other electronic devices.**

## **SCHOOL UNIFORM POLICY**

In 2008, A.C. Redshaw parents adopted a uniform dress code policy. All students are expected to wear our uniform everyday unless a “dress down” day is designated by the principal. The uniform options are:

Uniform Shirts: Long or short sleeved “polo style” shirts in yellow, blue, white or shirts.  
(3 buttons)

Girls: Skirts, shorts, skorts, jumpers or slacks in khaki or navy blue colors.

Boys: Slacks in khaki or navy blue colors.

Turtleneck sweater may be worn, but it must match one of the color shirts listed above. The shirts may not have images, logos, stripes, and must be tucked into pants/skirts.

Blue jeans are **not** allowed for boys or girls.

If the purchase of the school uniform is a financial hardship, please contact the guidance counselor to inquire about financial assistance.

Uniform Rule Infractions:

1<sup>st</sup> Parents are notified by phone and/or letter.

2<sup>nd</sup> Student is given recess detention.

3<sup>rd</sup> Student is assigned to after school detention.

## **HONOR ROLL**

A High Honor Roll is published at the end of the marking period recognizing all students in Grade 1 – 5 who have achieved a grade of 90 or higher in all subjects: reading, mathematics, language arts, social studies, science, health, music, art, and physical education. The Honor Roll lists students who have achieved a grade of 80 or better in all the subjects listed above.

## **SCHOOL ATTENDANCE**

The State Law requires that all students between the ages of six and sixteen will attend school. The only legal excuse for an absence is as follows: religious observance; college visits for 11 and 12 grade students; “Take Our Children to Work Day”; participation in observance of Veterans Day or district board of education election membership activities; the closure of a busing district that prevents a student from having transportation to the school as approved by the State Board of Education. According to our district’s policy, a parent whose child has been absent more than 18 days must petition the Board of Education to grant them a waiver of our attendance requirement. When a student is absent from school, the following procedures are followed:

1. If the child is absent in the A.M., please call before 9:00 A.M.
2. If the child is present in the A.M. but absent in the P.M., please call before 12:30 P.M.

In the event the office does not hear from the parent prior to 9:00 A.M. or 12:30 P.M., the parent will be called at home or at work to confirm the absence. We are required to make referrals to court should your child reach 10 or more unexcused absences.

### **TARDINESS**

Parents are responsible to see that their child arrives at the designated time. Parents of students who are late three times will be notified of the problem by the school office. Parents of a child who is tardy more than three times will be notified in writing that the problem exists.

Parent/student conference will be required with the Principal or designee when the tardiness exceeds 10 days. A court referral will be made should your child be tardy more than 10 days.

### **OPEN HOUSE**

Annually, Open House is scheduled during the month of September. The teacher presentation on that evening will cover:

Classroom Procedures  
Rules and Regulations

Curriculum to be covered  
Grading System

Homework philosophy

### **SCHOOL TELEPHONE – (732) 745-5300 ext. 7500**

Students are not permitted to use the school telephone for personal calls, except in an emergency with staff permission.

## SCHOOL HOURS/ARRIVAL TIME

### **Half Day**

8:50 a.m. – Students are picked up at assigned area.

9:00 a.m. – 1:40 p.m. – Grades Pre-K through 5

1:40 p.m. – Students are dismissed

### **Full Day**

8:50 a.m. – Students are picked up at assigned area.

9:00 a.m. – 3:15 p.m. – Grades Pre-K through 5

3:15 p.m. – Students are dismissed

## PARENT CONFERENCES

### Fall Conferences

October 24, 2018

October 25, 2018

October 26, 2018

2:00pm – 3:15pm & 6:00pm 8:00pm

2:00-3:15 p.m.

2:00-3:15 p.m.

### Winter Conferences

January 16, 2019

January 17, 2019

January 18, 2019

2:00pm – 3:15pm & 6:00pm 8:00pm

2:00-3:15 p.m.

2:00-3:15 p.m.

### Spring Conferences

March 13, 2019

March 14, 2019

March 15, 2019

2:00pm – 3:15pm & 6:00pm 8:00pm

2:00-3:15 p.m.

2:00-3:15 p.m.

# New Brunswick Public Schools

## School Calendar 2018-2019

---

### 2018

Sept. 3	Labor Day - <b>Schools Closed</b>
Sept. 4	All personnel report to the High School- 9:00 AM
Sept. 5	Professional Development for Staff - <b>Schools Closed</b>
Sept. 6-7	Students Return – Early Dismissal (Students Only)
Sept. 10-11	Rosh Hashanah - <b>Schools Closed</b>
Sept. 19	Yom Kippur - <b>Schools Closed</b>
Oct. 8	Columbus Day - <b>Schools Closed</b>
Nov. 6	Election Day/Professional Development for Staff - <b>Schools Closed</b>
Nov. 8-9	N.J.E.A. Convention - <b>Schools Closed</b>
Nov. 12	Veterans’ Day observance- <b>Schools Closed</b>
Nov. 21	Early Dismissal
Nov. 22-23	Thanksgiving Recess- <b>Schools Closed</b>
Dec. 10	Professional Development for Staff - <b>Early Dismissal for Students</b>
Dec. 21	Early Dismissal
Dec. 24-31	Christmas/Winter Break- <b>Schools Closed</b>

### 2019

Jan 1	New Year’s Day- <b>Schools Closed</b>
Jan. 2	Return to School
Jan 7	Professional Development for Staff - <b>Early Dismissal for Students</b>
Jan. 21	Martin Luther King’s Day- <b>Schools Closed</b>
Feb. 4	Professional Development for Staff - <b>Early Dismissal for Students</b>
Feb. 15-18	Presidents’ Weekend - <b>Schools Closed</b>
Mar. 4	Professional Development for Staff - <b>Early Dismissal for Students</b>
Apr. 15	Professional Development for Staff - <b>Early Dismissal for Students</b>
Apr. 19-26	Easter/Spring Break**- <b>Schools Closed</b>
May 13	Professional Development for Staff - <b>Early Dismissal for Students</b>
May 27	Memorial Day - <b>Schools Closed</b>
June 3	Professional Development for Staff - <b>Early Dismissal for Students</b>
June 26*	Last Day for Students
June 27*	Last Day for Teachers

ESCUELA ELEMENTAL A.C. REDSHAW

AVENIDA LIVINGSTON 216

NEW BRUNSWICK, NJ 08901



Prepare • Empower • Inspire

**GUIA PARA PADRES  
2018-2019**

## UN MENSAJE PARA LOS PADRES/GUARDIANES LEGALES

*El propósito de este folleto es presentarles las reglas establecidas en nuestra escuela. Conociendo de estos procedimientos le ayudara entender el mecanismo de la escuela y podrán apreciar lo que su hijo(a) ha hecho.*

**Los padres/guardianes legales están siempre invitados a involucrarse en las actividades de nuestra escuela. Esto puede ser hecho realidad uniéndose a la Asociación de Padres y Maestros (PTA), asistiendo a las reuniones de la Junta de Educación, y planificando entrevistas con el profesor de su niño(a).**

**Los padres, maestros, y la administración trabajando juntos le asegurarán a su niño(a) el mayor beneficio posible de la Escuela “Redshaw”.**

**Iris Castillo, Directora**

### **Junta de Educación de New Brunswick**

Dale Caldwell, Presidente  
Benito Ortiz, Vice Presidente

### **Miembros**

Edward Spencer	Ron Hush
Jennifer Shukaitis	Emra L. Seawood
Patricia Sadowski	Diana Solis
Patricia Varela	

Miembro Estudiantil Estar Determinado: Septiembre 2018

### **REUNIONES DE LA JUNTA**

Las reuniones oficiales de la Junta de Educación son efectuadas el tercer martes de cada mes a las 7:00 p.m. en la Escuela Superior.

### **ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

Superintendente de Escuelas	Dr. Aubrey Johnson
Asistente al Superintendente de Recursos Humanos	Dr. Marnie G. McKoy
Asistente al Superintendente de Asuntos del Estudiante	Kathy Antoine-Smith
Administrador de Empresas y Secretario de la Junta	Richard D. Jannarone

### **ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA A.C. REDSHAW**

Iris Castillo, Directora  
Kimberly Taylor, Sub Directora  
Juan Perez, Sub Director

### **LOS PROGRAMAS BILINGÜES Y DE INGLÉS COMO SEGUNDO IDIOMA (ESL)**

El programa de educación bilingüe es un programa transitivo que provee a los estudiantes hispanos con limitaciones en el conocimiento del idioma inglés la oportunidad de aprender primero y continuar aprendiendo las aptitudes básicas en matemáticas, lectura, ciencia, estudios sociales y



salud en español hasta que sus habilidades orales en inglés permitan una transición para aprenderlas en inglés.

El inglés como segundo idioma (ESL) es dado a todos los estudiantes del distrito con limitaciones en inglés. Es un componente de la educación bilingüe para los estudiantes hispanos y una clase individual para los estudiantes que no son hispanos pero que tienen un nivel limitado del idioma inglés.

Las clases bilingües son enseñadas por profesores certificados competentes en inglés y en español, y las clases de inglés como segundo idioma son enseñadas por profesores certificados competentes y dominantes del inglés.

## **LA BASE ESCOLAR DE SERVICIOS JUVENILES**

El programa de la Base Escolar de Servicios Juveniles de New Brunswick es un programa extenso designado a ayudar a los niños a terminar la escuela exitosamente. Este programa es copatrocinado por la Universidad de Medicina y Odontología de New Jersey-Universidad del Comportamiento y Cuidado de la Salud, por “New Brunswick Tomorrow”, y las Escuelas Públicas de New Brunswick. Los servicios son ofrecidos a los estudiantes desde el Jardín Infantil hasta el 12mo grado al igual que a sus familias. El programa incluye: Consejería, Cuidado de la Salud, Servicios a los padres adolescentes, y Recreación.

## **TITULO 1**

Título 1 – El Programa de Título I conocido anteriormente como el Programa de Mejoramiento de las Aptitudes Básicas provee instrucción suplementaria para la aceleración académica de los estudiantes identificados con un nivel de aptitud menor del establecido en las áreas de comunicación (lectura y escritura) y aptitud de cómputos.

## **EXÁMENES DE NORMAS ESTABLECIDAS**

La Evaluación de preparación para colegio y carreras (PARCC) de la Escuela Elemental es suministrado a los estudiantes de tercero (3), cuarto (4) y quinto (5) grado durante los meses de abril y mayo del 2018.

## **SERVICIOS PERSONALES PARA EL ESTUDIANTE**

Kathy Antoine-Smith

Asistente de Superintendente de Servicios Personales Estudiantiles

Equipo de Estudio de Niños – El equipo básico está compuesto de un maestro-consultante de enseñanza de educación especial, de un psicólogo, terapeuta del habla, y de un trabajador social. La función de este equipo es diagnosticar cualquier dificultad en el aprendizaje de los niños referidos por el maestro y prescribir un programa específico para ayudar al niño a vencer sus dificultades. Los padres/guardianes son notificados con prioridad a cualquier intervención del Equipo de Estudio de Niños.

## **INSTRUCCIONES EN EL HOGAR**

Los estudiantes que estarán ausentes por un extenso período de tiempo serán elegibles para recibir instrucción en el hogar. Por favor llame a las Oficinas de Servicios Personales Estudiantil al (732) 745-5300 ext.5374.

### **SEMANA DE LA EDUCACIÓN AMERICANA**

Durante esta semana, usualmente en noviembre, el personal y la administración invitan a los padres/guardianes a visitar las clases de sus niños.

### **CONFERENCIAS DE PADRES/GUARDIANES**

Los padres/guardianes serán llamados en cualquier momento si el estudiante no pueda cuidarse a sí mismo y controlar sus problemas. La conferencia de los padres será requerida para los estudiantes que son asignados un excesivo número de detenciones y/o de suspensiones.

El padre/guardián puede requerir una conferencia en cualquier momento al llamar a la escuela al (732) 745-5300 ext.7500.

### **PROGRAMA DEL ABUSO DE SUSTANCIAS**

La junta reconoce que el abuso de las drogas, el alcohol, y el tabaco es un problema actual y creciente en nuestra sociedad y está consciente del papel que juega la escuela. La junta desarrolla pólizas para orientar y luego informarle al Superintendente para que éste trate el problema a través de un programa de prevención a las drogas de salud.

El distrito ha:

1. Desarrollado un programa el cual se dirige a las consecuencias legales, sociales, y sanitarias del uso de las drogas, alcohol, y tabaco y provee información sobre técnicas efectivas para resistir la presión del compañero a usar drogas ilícitas o alcohol.
2. Puesto en alerta a los estudiantes que el uso de drogas ilícitas y su posesión ilegal, así como el consumo del alcohol está prohibido y hace daño a la salud.
3. Establecido normas de conducta que prohíben la posesión ilegal, el uso, o la distribución de drogas ilícitas, alcohol y tabaco en las instalaciones de la escuela.
4. Declarado que sanciones disciplinarias (consisten en locales, estatales, y leyes federales) que pueden incluir expulsión y referencia para procedimientos legales, serán impuestas a los estudiantes que violen las normas de conducta establecidas.
5. Dado información sobre las drogas, el alcohol, y el tabaco y el programa de orientación y rehabilitación para los estudiantes.

Los padres/guardianes y los estudiantes deben estar consiente que cumplir con las normas de conducta establecidas es obligatorio.

## TAREAS

La escuela reconoce el valor educacional de las tareas como una extensión del programa de instrucción de la escuela.

Es deseable que las tareas asignadas tengan relevancia al programa educativo. Cualquier tarea asignada debe ser apropiada y explicada a cada estudiante. Las tareas asignadas, al igual que todas otras asignaciones regulares, deben de ser colectadas, corregidas con un comentario apropiado y devueltas dentro de un tiempo razonable.

**Definición** - La tarea es un deber relacionado al trabajo en el salón de clases que debe ser preparada o completada fuera de clase.

**Propósito** - La tarea es designada para extender la experiencia de aprendizaje de los estudiantes además de la del salón de clase. Con ésta se intenta proveer práctica en la maestría de habilidades, en el desarrollo de buenos hábitos de estudio y proveer la oportunidad al estudiante para asumir responsabilidad por el uso de sus habilidades y el incremento de su apreciación del mundo en el cual vive.

**Papel del profesor** - El profesor debe proveer ayuda en el desarrollo de los buenos hábitos de estudios asegurando que las tareas tengan un propósito definido y significativo para los estudiantes. Las tareas deben ser explicadas en clase para dar oportunidad a los estudiantes hacer preguntas para recibir cualquier asistencia inicial necesaria y para determinar el nivel de dificultad para hacerlas. Para hacer un instrumento educativo válido, las tareas deben ser claramente asignadas y sus resultados deben ser evaluados cuidadosamente.

**Papel del estudiante** - El estudiante debe asumir la responsabilidad para completar las tareas y debe estar seguro de que entiende el propósito, los requerimientos y el método de preparación.

**Papel del padre/guardián legal** - El padre/guardián legal debe proveer una atmósfera que conduce al estudiar. El padre también debe motivar al estudiante a completar la tarea a tiempo. En general, los padres/guardianes deben dar solamente ese tipo de asistencia y guía, la cual ayudará al estudiante a pensar por su propia cuenta para completar su tarea. Los padres no pueden pedir tareas por adelantado si el estudiante no se ausenta por razones de enfermedad, muerte de algún familiar y/o días de fiestas religiosas aprobadas por el Departamento de Educación del Estado. Los padres no pueden solicitar asignación de tareas o clase por adelantado si su hijo/a no está ausente debido a lo siguiente: observancia religiosa; El Día de Llevar los Estudiantes al Trabajo; participación del día Veterano o actividades de membresía electoral de la Junta de Educación; el cierre de un autobús que evita que un estudiante tenga el transporte a la escuela aprobado por el Departamento de Estado de Educación.

## SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS A LOS ESTUDIANTES

Para asegurar la salud y seguridad de los estudiantes en el Distrito Escolar de New Brunswick, la Junta de Educación ha establecido las siguientes pautas al personal de educación relacionado al suministro de medicamentos a los estudiantes.

El suministro de medicamentos por el personal de la escuela está disuadido ya que este tiene una función médica y no educativa. Sin embargo, como algunos niños con enfermedades crónicas o con específica invalidez frecuentemente requieren medicamentos durante el día escolar los siguientes procedimientos serán aplicados:

1. El padre/guardián **debe proveer un permiso por escrito y firmado del medicamento recetado a la administración escolar.** Bajo ninguna circunstancia se suministrará cualquier tipo de medicamento sin permiso del padre/guardián.

2. El medicamento debe ser traído a la escuela en su envase original, con su etiqueta de la farmacia o del médico. Las medicinas que no necesitan recetas médicas deberán ser presentadas durante el día escolar a la enfermera de la escuela acompañadas de un permiso por escrito del padre/guardián.
3. La escuela proveerá un lugar seguro bajo llave para guardar el medicamento.
4. La enfermera certificada o el padre/guardián es la única persona con permiso para suministrar el medicamento en las escuelas. En caso de emergencia, otros empleados escolares pueden suministrar el medicamento.
5. Los registros o la documentación de este proceso debe ser mantenida por la enfermera de la escuela.
6. En circunstancias determinadas por la administración en acuerdo con el médico y la enfermera de la escuela, un médico privado podría ser contactado para indagar sobre el diagnóstico o al tipo de enfermedad teniendo en consideración el nombre de la medicina, el tiempo de suministro, y cualquier potente efecto secundario.

## **COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE**

El personal de la escuela y la administración esperan un comportamiento razonable de cada estudiante.

No se tolerará ni se aceptaran excusas por ninguna conducta impropia. A la vez que creces y esperas más libertades debes aceptar responsabilidad por tus acciones.

Esperamos que la mayoría de nuestros estudiantes se comporten como jóvenes adultos maduros todo el tiempo, que estén conscientes de sus propios derechos al mismo tiempo que aseguren estar consciente de los derechos de los demás y de sus responsabilidades. El mejor tipo de disciplina es la disciplina propia. Nosotros no necesitamos una lista grande de reglas, pero señalaremos que la ley específicamente establece: “Los estudiantes deben someterse a la autoridad de los profesores y de otras personas con autoridad todo el tiempo”. Este estatuto le da a la autoridad escolar el derecho legal para gobernar todos los aspectos del comportamiento del estudiante. Es su primera responsabilidad reconocer que el director, los profesores y otros adultos de su escuela están a cargo completamente de ti y tus acciones todo el tiempo. Bajo ninguna circunstancia el comportamiento irrespetuoso será tolerado.

Con estos puntos en mente, tu conducta será juzgada en base a las reglas y pólizas establecidas. Cada infracción será tratada individualmente, pero las siguientes reglas disciplinarias se aplicarán a todos los estudiantes.

### **I. DETENCIÓN**

Los padres/tutores serán notificados por escrito cuando el estudiante deberá servir la detención. El padre/guardián deberá firmar la notificación de la detención. Si el niño no consigue obtener la forma de detención firmada se llamará por teléfono al padre/guardián para verificar que están al tanto de la detención.

- A. Traiga un lápiz, papel, abrigo y todos los materiales que necesite para trabajar. Estudiantes no se les permitirá volver a su armario.
- B. No hable durante la detención.
- C. Siga todo el tiempo los mandatos del profesor encargado.

D. Una mala conducta durante la detención o no hacer el trabajo asignado resultará en detención adicional.

## II. CORTE DE DETENCION

Cortar cualquier detención asignada es un acto deliberado y provocativo y será tratado como tal. Repetidos cortes de detención pueden resultar en suspensión de la escuela.

Excusas legítimas de evadir detención serán aprobadas si el padre o tutor provee una verificación de éstas al director. La falta de cumplimiento de lo expuesto anteriormente podría resultar en la exclusión de actividades como bailes, paseos, ejercicios de graduación y ceremonias.

## COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

Los siguientes comportamientos reflejan las expectativas de la escuela.

1. Cada estudiante debe prepararse por sí mismo mental y físicamente para el proceso de aprendizaje.
  - a. El estudiante está alimentado, descansado, limpio, vestido apropiadamente y aseado.
  - b. El estudiante está libre de drogas, alcohol y tabaco.
  - c. El estudiante viene a la escuela preparado a aprender.
2. Cada estudiante demuestra respeto por las personas y las propiedades escolares.
  - a. El estudiante es honesto, cortés y educado.
  - b. El estudiante respeta la propiedad escolar y a los demás.
  - c. El estudiante acepta los derechos de otros a opinar.
  - d. El estudiante afirma sus diferencias calmadamente.
  - e. El estudiante manifiesta una buena actitud en las actividades escolares.
  - f. El estudiante participa en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones y propiedades escolares.
3. Cada estudiante toma responsabilidad por su propio comportamiento y aprendizaje.
  - a. El estudiante reconoce que el trabajo escolar y el desarrollo económico son sus metas fundamentales.
  - b. El estudiante completa todas sus tareas, trabajos en el salón de clase y exámenes.
  - c. El estudiante hace elecciones personales basadas en decisiones razonables.
  - d. El estudiante acepta la crítica constructiva y el desacuerdo cuando es necesario y apropiado.
  - e. El estudiante acepta las consecuencias de sus acciones.
4. Cada estudiante debe usar el tiempo y los recursos responsablemente.
  - a. El estudiante asiste a la escuela regularmente y puntualmente.
  - b. El estudiante usa los periodos de estudios para los trabajos escolares.
  - c. El estudiante usa los libros y otro equipo correctamente.
5. Cada estudiante comparte las responsabilidades cuando trabaja como miembro de un grupo.
  - a. El estudiante coopera, contribuye y comparte el trabajo en grupo.
  - b. El estudiante acepta y asume el liderazgo cuando es apropiado.
  - c. El estudiante escucha los puntos de vistas de los demás.
6. Cada estudiante satisface los requerimientos de cada clase.
  - a. El estudiante participa activamente en los trabajos de clase.

- b. El estudiante sigue las reglas y los procedimientos.
  - c. El estudiante trae a la clase los libros y materiales necesarios para la participación.
  - d. El estudiante observa las reglas de seguridad al usar el equipo y materiales de la clase.
7. Cada estudiante controla su propio progreso relacionado a los objetivos de estudios.
- a. El estudiante registra y mantiene los registros de su progreso.
  - b. El estudiante busca ayuda del personal escolar y de sus compañeros.
  - c. El estudiante valora la relación del proceso de aprendizaje con la vida diaria.
8. Cada estudiante debe comunicarse con los padres/guardianes y el personal escolar sobre temas relacionados a la escuela.
- a. El estudiante toma tiempo para discutir el aprendizaje académico y el progreso escolar con los padres y con el personal escolar.
  - b. El estudiante lleva la información a los padres y devuelve la información requerida al personal escolar apropiado.
  - c. El estudiante conoce las personas apropiadas que deben involucrarse cuando un problema ocurre.
  - d. El estudiante fija con los padres/guardianes y los profesores una meta educacional clara para el año escolar.

### **REGLAS DEL SERVICIO DE AUTOBUSES**

Las siguientes reglas, pólizas, y guías han sido establecidas para la seguridad de la transportación de los estudiantes. Al igual que los chóferes, los estudiantes y los padres/guardianes tienen que asumir responsabilidad por disciplina y conducta.

1. Todos los estudiantes deberán estar sentados antes que el conductor pueda mover el autobús y los estudiantes deben permanecer sentados mientras el autobús esté en movimiento.
2. Todos los estudiantes deberán usar sus cinturones de seguridad (si éstos están disponibles).
3. La cabeza, las manos, y los brazos de los estudiantes deberán mantenerse dentro del autobús.
4. Los padres/guardianes deberán tener la responsabilidad financiera por cualquier daño o perjuicio hecho en contra del autobús.
5. Pelear, empujar, o cualquier otra acción inapropiada no serán consideradas conductas aceptables.
6. Libros, papeles u otra basura no deberán ser tiradas en el piso o afuera por las ventanas.
7. Cada estudiante debe mirar con cuidado hacia la izquierda y la derecha antes de cruzar la calle cuando va a tomar o a dejar el autobús en caso de que un carro no tome en cuenta la luz roja intermitente.
8. Los estudiantes no entrarán en conversación con el conductor ni lo molestarán. Los estudiantes deberán dirigirse al conductor en una manera apropiada y obedecerlo todo el tiempo.
9. Cada estudiante debe verificar que lleva consigo su ropa o mochila propia.

**Cualquier violación de la reglas en el autobús será reportada al director por el chofer. El director mandará una carta de aviso a los padres del estudiante. Si el estudiante repite la ofensa éste podría ser suspendido.**

### **SUSPENSIÓN**

La suspensión es el último recurso para tratar con los problemas serios de disciplina. Cuando la conducta del estudiante pone en peligro la seguridad o el bienestar de otro estudiante o impide el

proceso educacional, es necesario excluir a este estudiante de la escuela por un periodo de tiempo apropiado.

La suspensión es el último recurso al tratar con los problemas serios de disciplina. Cuando la conducta del estudiante comienza a ser de tal manera que pone en juego la seguridad o el bienestar de otro estudiante o impide el proceso educacional, es necesario excluir a este estudiante de la escuela por un periodo de tiempo apropiado.

La suspensión de la escuela debido a una violación de una de las siguientes reglas será asignada a discreción del administrador.

1. Repetición de la mala conducta con muy poco o casi ningún mejoramiento.
2. Fumar en las instalaciones y terrenos escolares, o activar la alarma de fuego.
3. Destrucción de la propiedad escolar.
4. Tener posesión de un instrumento peligroso.
5. Poseer o distribuir cualquier droga dañina o cualquier sustancia peligrosa.
6. Acciones que en cualquier momento podrían ser peligrosas para la seguridad o el bienestar de otras personas.

Esperamos sinceramente que nunca sea necesario tomar ninguna de las medidas mencionadas. Todas estas pólizas son para proteger, y no para castigar a los estudiantes.

## **LEYES ESCOLARES**

18A: 37-1 Obediencia de los estudiantes a la autoridad.

Los estudiantes de la escuela pública deben cumplir con las reglas siguiendo la ley establecida por el gobierno de esa escuela y deben seguir el curso de estudio prescrito y obedecer a la autoridad de los maestros y de otros que ejerzan autoridad sobre ellos.

18A: 37-2 Causas por suspensión o expulsión de estudiantes

Cualquier estudiante que sea culpable de desobediencia y mala conducta continua; o de una provocación a la autoridad de un profesor o de persona que pueda ejercer autoridad sobre él; o del uso de un lenguaje obsceno y profano, o quien corte, destruya, o dañe la propiedad escolar, será candidato para ser castigado, suspendido, o expulsado de la escuela.

## **REGISTROS DE LOS ESTUDIANTES**

El Código Administrativo de Nueva Jersey – Título 6 – explica específicamente como los registros de los estudiantes de las escuelas públicas deben ser manejados por la escuela. La ley es muy extensa. Sin embargo algunos puntos básicos existen:

1. A los padres/guardianes de todos los estudiantes menores de 18 años de edad se les garantiza el acceso a los registros de sus niños con tiempo razonable de requerimiento.
2. La política de la educación en New Brunswick cubre todos los aspectos de la ley. Los padres/guardianes que deseen revisar los registros de sus niños o que necesitan aclarar estas reglas y pólizas deben llamar a la escuela para hacer una cita.

## **COMEDOR**

La intención de la Junta de Educación es proporcionar un área de comida a todos los niños en el sistema escolar.

La administración asumirá que cada niño comerá en la escuela al menos que traiga y presente a su profesor una nota firmada por los padres/guardianes. Los niños que coman en el comedor permanecerán en la escuela todo el tiempo.

Los siguientes comportamientos no serán tolerados:

1. Tirar objetos
2. Explotar fundas o cartones de leche
3. Comportamiento inadecuado así como sin limitarse a:
  - a. Hablar en voz alta.
  - b. Levantarse del asiento cuando esté comiendo
  - c. No obedecer al supervisor
4. Malos modales.
5. Salir de las instalaciones de la escuela durante el periodo del almuerzo

Si el comportamiento inapropiado continúa, el estudiante podría recibir detención. La administración determinará el tiempo de duración de la detención.

### **ALLANAMIENTO**

El estudiante y sus pertenencias pueden ser inspeccionados por un oficial escolar basado si hay sospecha razonable que el estudiante ha violado o está violando la ley o las reglas de la escuela. Bajo ninguna circunstancia la búsqueda debe ser conducida basada sólo en informaciones anónimas, o en falsos rumores. La búsqueda debe ser razonable, debe estar relacionada a los objetivos de la búsqueda y no debe ser excesiva de acuerdo a la edad y sexo del estudiante y el tipo de infracción. Antes de comenzar la búsqueda, excepto en casos de emergencia, el director debe tratar de informar a los padres/guardianes y requerir su presencia.

### **CIERRE ESCOLAR – ABERTURA TARDE**

En caso de un cierre escolar debido a las condiciones del tiempo, el cierre será anunciado en WCTC (1450 AM). WMGQ (98.3 FM) WADO (1280 AM – en español) Las estaciones de televisión CW Noticiero de la mañana – Canal 11, Noticiero 12 – Canal 12 y Noticiero 41 – Canal 41.

Cuando hay malas condiciones del tiempo, pero que no hay necesidad de un cierre de la escuela, habrá una abertura tarde. En estos días escolares, la escuela comenzará a las 10:20 a.m. Esto será anunciado en el radio. No se servirá desayuno cuando haya abertura tarde.

Es la responsabilidad de los padres de hablar sobre estos procedimientos con sus niños.



## **CIERRES DE EMERGENCIA**

El procedimiento a seguir para tener un cierre de emergencia exitoso es:

1. Si la escuela tiene un cierre por causa de emergencia por favor tenga un plan para su niño(a)
  - a. El hermano mayor recogerá al hermano menor en el lugar correspondiente a los grados de Jardín Infantil (Kindergarten) hasta Segundo Grado.
  - b. El amigo adulto recogerá al niño(a) con un permiso escrito de los padres/guardianes.
  - c. El niño(a) nunca irá a la casa del amigo a menos que tenga un permiso escrito de los padres/guardianes.
2. El cierre por causa de emergencia será anunciado en las estaciones de radio WCTC (1450 AM), WMGQ (98.3 FM) en inglés y NJ (101.5 FM), y WADO (1280 AM) en español y las estaciones de televisión CW Noticiero de la mañana – Canal 11, Noticiero 12 – Canal 12 y Noticiero 41 – Canal 41 o [www.nixle.com](http://www.nixle.com) La escuela hará lo siguiente:
  - a. Despachar los grados del 4 al 8 cinco minutos antes de despachar a los niños de Jardín Infantil (Kindergarten) hasta Tercer Grado en un esfuerzo de iniciar el punto “1a” mencionado.
  - b. Retener a los niños del Jardín Infantil (Kindergarten) al Tercer Grado en el salón de clases hasta que los estudiantes sean recogidos por un adulto o amigo con un permiso por escrito de los padres/guardianes.

## **MISCELÁNEOS**

1. Pertenencias Personales – Marque todas las pertenencias personales. Esta será la manera más fácil de recuperarlas en caso de perder algo. Artículos perdidos y encontrados estarán localizados en la cafetería. Los estudiantes podrán buscar sus objetos a las 3:15 p.m.
2. Cuidado de los Libros de Textos – Todos los libros de carpeta dura deberán de ser forados durante la primera semana de la escuela.
3. Las Fiestas en el Salón de Clases – La póliza general es la de no tener fiestas para los estudiantes o para el profesor. Existen excepciones para los niveles primarios con una aprobación de la administración.
4. Por Favor Tome en Cuenta – Las tablas de patinar, los patines, teléfonos celulares, radios, audífonos o aparatos electrónicos no son permitidos.
5. No somos responsables por la pérdida de celulares.

## **EL UNIFORME ESCOLAR**

En el año 2008, los padres de familia de la escuela A. C. Redshaw adoptaron el código de vestimenta. Se espera que todos los estudiantes usen el uniforme de nuestra escuela todos los días, excepto cuando la Principal de la escuela determine que por un día todos pueden usar vestimenta de diario.

Las opciones del uniforme son:

Camisas/blusas de uniforme: Mangas largas o cortas “estilo polo” de color amarillo, azul o blanco. (de 3 botones)

Niñas: Faldas, pantalones cortos, faldas pantalones, jardineras (jumpers), o pantalones de color canela (khaki) o azul marino.

Niños: Pantalones de color canela (khaki) o azul marino.

Se puede usar suéter de cuello alto tortuga, pero debe combinar con unos de los colores mencionados. Las camisas no pueden tener ninguna imagen, logos, rayas, y deben estar por dentro del pantalón/falda.

Pantalones de mezclilla (blue jeans) **no** son permitidos.

Si la compra del uniforme escolar ocasiona un problema financiero, por favor comuníquese con la oficina de la consejera o trabajadora social de la escuela para recibir información sobre ayuda financiera.

Infracciones contra la regla del uniforme escolar:

1. Los padres son notificados por teléfono y/o carta.
2. El/la estudiante recibe detención durante el recreo.
3. El/la estudiante recibe detención después del día escolar.

### **CUADRO DE HONOR**

La lista de alto honor es publicada al final de cada periodo de nota reconociendo a los estudiantes del primer (1) al quinto (5) grado que hayan logrado una nota de 90 o más en todas las asignaturas: lectura, matemática, lenguaje, estudios sociales, ciencia, salud música, arte, y educación física. El Cuadro de Honor también incluye a los estudiantes que hayan obtenido una nota de 80 o más en todas las asignaturas mencionadas.

### **ASISTENCIA ESCOLAR**

La ley estatal requiere que todos los estudiantes entre las edades de seis a dieciséis años deben asistir a la escuela. La única excusa legal para una ausencia es la siguiente: observancia religiosa; visitas de universidad para los estudiantes del grado 11 y 12, El Día de Llevar los Estudiantes al Trabajo; participación del día Veterano o actividades de membresía electoral de la Junta de Educación; el cierre de un autobús que evita que un estudiante tenga el transporte a la escuela aprobado por el Departamento de Estado de Educación. De acuerdo a nuestra póliza de distrito, el padre/guardián cuyo hijo(a) se ausente de la escuela por más de 10 días tendrá que someter una petición a la Junta de Educación para que se le conceda una exención a la póliza de asistencia. Cuando un estudiante se ausenta de la escuela, el padre/guardián deberá hacer lo siguiente:

1. Si el niño está ausente en las horas de la mañana (A.M.), por favor llame antes de las 9:00 A.M.
2. Si el niño está presente en horas de la mañana (A.M.), pero ausente por la tarde (PM), por favor llame antes de las 12:30 de la tarde (P.M.)

En caso de que la oficina no tenga comunicación de los padres/guardianes antes de las 9:30 AM o antes de las 12:30 PM., el padre/guardián será llamado a la casa o al trabajo para confirmar la ausencia.

### **TARDANZAS**

Los padres/guardianes son responsables de ver que sus niños lleguen a la hora designada. Los padres de los estudiantes que lleguen tarde 3 veces serán notificados del problema por la oficina de la escuela. Los padres/guardianes de un niño que esté tarde más de 3 veces serán notificados por escrito del problema que existe.

Se le citará a una conferencia de padres y estudiantes con la Directora o la persona designada cuando la tardanza exceda de 10 días. Después de 15 ofensas de tardanza se citará al padre/guardián y al niño(a) a una reunión con el Superintendente de Escuelas para explicar las razones por las cuales el niño/a llega tarde a la escuela.

## **NOCHE DE REGRESO ESCOLAR**

La noche de regreso escolar está programada anualmente para el mes de septiembre. La presentación del profesor en esa noche cubre:

Procedimiento del Salón de Clase  
Reglas y reglamentos

Currículo escolar  
Sistema de calificación

Filosofía de la tarea

### **TELÉFONO DE LA ESCUELA – (732) 745-5300 ext. 7500**

A los estudiantes no se les permite usar el teléfono de la escuela, con excepción de un caso de emergencia y con el permiso de la facultad. A los estudiantes no se les permite usar un teléfono celular en las horas escolares.

### **HORARIO ESCOLAR Y HORA DE LLEGADA A LA ESCUELA**

#### **Día Completo**

8:50 a.m	Los estudiantes son maestros en puertas asignadas.
9:00 a.m. – 3:15 p.m.	Grados Pre-K hasta 5to.
3:15 p.m.	Estudiantes son despachados.

#### **Medio Día**

8:50 a.m.	Los estudiantes son recogidos por los maestros en puertas asignadas.
9:00 a.m. – 1:40 p.m.	Grados Pre-K hasta 5to.
1:40 p.m.	Estudiantes son despachados.

## CONFERENCIAS PARA LOS PADRES/GUARDÍANES LEGALES

Conferencia de Otoño	24 de octubre del 2018	2:00pm – 3:15pm & 6:00pm - 8:00pm
	25 de octubre del 2018	2:00-3:15 p.m.
	26 de octubre del 2018	2:00-3:15 p.m.
Conferencia de Invierno	16 de enero del 2019	2:00pm – 3:15pm & 6:00pm - 8:00pm
	17 de enero del 2019	2:00-3:15 p.m.
	18 de enero del 2019	2:00-3:15 p.m.
Conferencia de Primavera	13 de marzo del 2019	2:00pm – 3:15pm & 6:00pm - 8:00pm
	14 de marzo del 2019	2:00-3:15 p.m.
	15 de marzo del 20189	2:00-3:15 p.m.

# Escuelas Públicas de New Brunswick

## Calendario Escolar 2018-2019

### 2018

3 de septiembre	Día del Trabajo – <b>No hay clases</b>
4 de septiembre	Todos los empleados tienen que presentarse a la escuela secundaria- 9:00 AM
5 de septiembre	Día Profesional para los maestros – <b>No hay clases</b>
6-7 de septiembre	Primer día de clases – Las clases terminarán temprano ( <b>solamente para los estudiantes</b> )
10-11 de septiembre	Rosh Hashanah – <b>No hay clases</b>
19 de septiembre	Yom Kippur – <b>No hay clases</b>
8 de octubre	Día de Cristóbal Colón – <b>No hay clases</b>
6 de noviembre	Elecciones/Día Profesional para los Maestros – <b>No hay clases</b>
8-9 de noviembre	Convención N.J.E.A. – <b>No hay clases</b>
12 de noviembre	Día del Veterano- <b>No hay clases</b>
21 de noviembre	Las clases terminarán temprano
22-23 de noviembre	Receso de Acción de Gracias- <b>No hay clases</b>
10 de diciembre	Día Profesional para los Maestros – Las clases terminarán temprano ( <b>solamente para los estudiantes</b> )
21 de diciembre	Las clases terminarán temprano
24-31 de diciembre	Receso de Navidad/Invernal - <b>No hay clases</b>

### 2019

1 de enero	Año Nuevo - <b>No hay clases</b>
2 de enero	Primer día de clases del segundo semestre
7 de enero	Día Profesional para los Maestros – Las clases terminarán temprano ( <b>solamente para los estudiantes</b> )
21 de enero	Día de Martin Luther King, Jr.- <b>No hay clases</b>
4 de febrero	Día Profesional para los Maestros – Las clases terminarán temprano ( <b>solamente para los estudiantes</b> )
15-18 de febrero	Fin de semana de los Presidentes – <b>No hay clases</b>
4 de marzo	Día Profesional para los Maestros – Las clases terminarán temprano ( <b>solamente para los estudiantes</b> )
15 de abril	Día Profesional para los Maestros – Las clases terminarán temprano ( <b>solamente para los estudiantes</b> )
19-26 de abril	Semana Santa/Receso de Primavera**-* <b>No hay clases</b>
13 de mayo	Día Profesional para los Maestros – Las clases terminarán temprano ( <b>solamente para los estudiantes</b> )
27 de mayo	Día de la Recordación – <b>No hay clases</b>
3 de junio	Día Profesional para los Maestros – Las clases terminarán temprano ( <b>solamente para los estudiantes</b> )
26 de junio*	Último día para los alumnos
27 de junio*	Último día para los maestros